

執行單位	南投縣文昌國民小學
計畫聯絡人聯絡資訊	姓名：鍾旭晏 職稱：教師 電話：(公) 049-2676305 手機：0932070601 E-mail：3502qp@gmail.com
計畫名稱	踏查下坪自然園·游藝奇美博物館·逐浪墾丁海灘區·飽覽海洋生物館

## 子計畫 2-3：學校辦理戶外教育自主學習課程

一、課程實施資訊	
(一) 結合課程屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程
(二) 課程實施地點	<input checked="" type="checkbox"/> 跨縣市， <u>台南市、屏東縣</u> 地點：奇美博物館、鵝鑾鼻公園、海洋生物博物館 <input checked="" type="checkbox"/> 在地跨區域學習 地點：下坪自然教育園區（竹山鎮） 是否有住宿， <input checked="" type="checkbox"/> 有住宿 <input type="checkbox"/> 未住宿
(三) 課程實施單位	<input checked="" type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 班群 <input type="checkbox"/> 學年
(四) 課程實施類型	<input checked="" type="checkbox"/> 生態環境 <input checked="" type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input checked="" type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯教育 <input checked="" type="checkbox"/> 水域活動

二、戶外教育自主學習課程規劃	
(一) 學習目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將課本學習教材，轉化成具體可感受的生活知識。</li> <li>2. 下坪自然教育園區：有豐富的熱帶植物林種，讓學生參觀、體驗、觀察園區內各種動植物的生態，啟迪學習的動機，培養好奇心、探索力、判斷力與行動力。<b>(結合自然領域)</b></li> <li>3. 參觀奇美博物館：讓學生從純樸的鄉村，走入令人嘆為觀止的藝術殿堂，去接觸、感受、甚至呼吸藝術的氣息，享受世界級藝術作品的洗禮，增廣學生的視野及國際觀。<b>(結合國語、社會、藝文領域)</b></li> <li>4. 四面環海的台灣，唯一不靠海的南投縣，更需要讓學生了解大海的生態、感受大海的溫度及大海的浩瀚。透過參觀海洋生物博物館，學生能夠了解台灣內陸水域生態及海洋水域生態的演變及差異。<b>(結合自然、社會領域、融入海洋、資訊教育)</b></li> <li>5. 讓學生了解墾丁國家公園的地形地貌、動植物生態及豐富多變的生態樣貌。從課本走入實境，翻轉學生學習的領域。<b>(結合社會)</b></li> </ol>

## 二、戶外教育自主學習課程規劃

自然領域、融入海洋、資訊教育)

### (二)戶外教育自主學習課程設計

#### (一) 戶外教育自主學習之課程/活動緣起

1. 本校位於偏鄉，學生文化刺激有限，透過戶外教育的機會，參訪南臺灣，除了參觀下坪自然教育園區、奇美博物館、鵝鸞鼻公園、海洋生物博物館等環境與人文景觀外，也期望以親身體驗的方式，讓學生領略臺灣土地之美，進而培養愛鄉愛國的觀念與態度。
2. 配合12年國教課程綱，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，培養學生成為主動學習者，以開放有趣的設計戶外教育，誘發學生的學習動機與熱情，引導學生養成與他人、與社會、與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐課堂所學、體驗文化之美，願意致力於社會、自然與文化的永續發展，共同謀求互惠與共好，達到有效學習。

本次自主學習的課程結合各領域的學習，期盼能給孩子們啟發的機會，主動探索學習各種知識，落實終身學習。

#### (二) 自主學習課程願景/活動目的：

1. 經由戶外教學，學習同儕合作與參觀時應具備的態度及禮儀，並有實際體驗的經驗，走出校外學習，開拓視野。
2. 本課程結合自然與生活科技、社會、藝術與人文領域，了解鄉土文化，藉由認識早期台灣文化，了解台灣的歷史變遷，培養愛家鄉愛土地的價值觀。
3. 透過不同展館的藝術導覽欣賞及實際操作體驗，培養學生審美觀，落實生活美學，期許學生在未來有更好的表現。
4. 從生態園區，了解人與環境該如何平衡相處，並培養學生愛護環境的正確觀念。

#### (三) 戶外教育自主學習課程設計：

本課程採取跨領域學習之規劃，包括國語、自然與生活科技、社會、藝術與人文等領域及海洋教育。

說明如下：

##### 1. 課前討論：

先讓學生了解這次知性體驗之旅的行程，並且透過資訊課程，指導學生經由Google地圖搜尋下坪自然教育園區、奇美博物館、海洋生物博物館及墾丁國家公園的地理位置，採用「學習共同體」的概念，由學生分組討論尋找這四個教學活動地點特色，加以統整設計成各組的學習手冊，加以分享發表修正，成為此次戶外教學的學習活動手冊。(融入資訊教育)

## 二、戶外教育自主學習課程規劃

◎教師引導學生規劃戶外教育自主學習縣市：

### (1)觀念的改變

學生是學習的主體，培養自主學習的習慣與態度至為重要。老師僅是輔助、引導的角色，以及共同學習討論的諮詢對象。

### (2)一幅畫的起心動念

這學期國語課介紹法國畫家米勒拾穗的畫作，蔣勳先生鉅細靡遺的說明，或許身處茶鄉的孩子，有些真的沒看過稻穗，更不用說是麥穗，再加上課本一小小的圖畫，很難讓學生感動。老師在教學過程中提到，在民國九十七年台灣歷史博物曾展出米勒拾穗的畫作，當時老師也大排長龍參與盛會，親身感受到畫作的感染力。引起學生好奇的提問：「我們還有機會觀賞到嗎？」老師回答：「當然有機會，除了親自到法國的奧塞美術欣賞外，就必須看機緣，是否有到台灣來展覽。」

上課期間跟學生提到，奇美企業許文龍先生，熱愛藝術，喜歡蒐集世界各地的文物與畫作真品。喜愛分享的許文龍先生，成立奇美博物館，館內雖然沒有法國畫家米勒拾穗的畫作，但仍然蒐集知名的世界畫作，是非常值得去親身體驗感受及欣賞。成就了此次活動的緣起。

### (3)一隻魚的好奇心

國語課中另一課「動物的尾巴」提到鮭魚，從文中介紹及圖片展示，深深吸引了學生目光。並播放動畫影片「海底總動員」，影片中小丑魚「尼莫」擄獲了同學的心，引起同學想要一窺究竟的好奇心。老師說：「想要圓夢，屏東車城的海洋生物博物館，會讓各位如願。」又剛好在那南部，很適合與奇美館連結。

### (4)一個小小的願望

回想好幾年前的一次南部戶外教學，有一位學生從遊覽車上往外看，看到海天一色的大海，喜不自勝的大聲嚷著：「老師，那是大海耶！」我很好奇，這有什麼好大驚小怪，台灣不是四面臨海，結果學生告訴我：「老師，這是我第一次看到海。」我才驚覺到住在山上的小孩，不是每個孩子都能接觸到大海。每當我擔任畢業班導師時，讓孩子親身接觸、體驗、感受大海的溫度，就成為我重要的教育使命，或許家長無法幫孩子圓夢，透過團體

## 二、戶外教育自主學習課程規劃

的意念與信念，就能幫孩子圓一個小小的願望。當與學生分享他們學姊的感動經驗，也感染了孩子的心。有同學說：「老師我看過海，但沒有嘗過海水，更不知道當腳踏在浪花的感覺。」我霸氣的問應：「老師帶你們看海，也帶你們去逐浪踏實。」

### (5)一片種子的發想

老師你有沒有搞錯，種子的量詞是一粒、一顆或一個，怎麼會是一片種子呢？沒錯就是「一片種子」。記得上個月，看到班上五年級同學，一下課就往學校舊教室的圍牆邊，準備撿拾屬於他們的戰利品。其實我早知道他們去撿拾帶有單一翅膀或者是單一尾翼的桃花心木的種子，這時候正是它果實爆裂，而一片片帶有尾翼的種子，隨風呈螺旋式轉動飄散的時節，藉由風力及種子的構造，讓它的種子，能夠飄得更遠，找到適合生長的环境。在課堂上，學生桌上擺滿了撿拾的種子，老師問知道這些種子的名字嗎？學生一知半解，支支吾吾，知道把種子往上拋，會看到螺旋式往下移動，覺得新奇好玩。老師告知學生它的正確名字叫桃花心木。趁機老師介紹一座位在竹山鎮下坪里的熱帶自然生態教育園區，園區種植了許多熱帶樹種的植物，種類很多，值得深入探索研究。順便調查有沒有同學聽過下坪植物自然教育園區，果然不出我所料，有機會能夠安排學生來個下坪自然園區踏查活動。

### (6)一起來逐夢踏實

五下自然領域課程(康軒版)第二單元植物世界面面觀，在介紹植物根、莖、葉的功能，以及植物的繁殖與分類，內容詳細介紹植物根、莖、葉、花、果實和種子分別具有不同的功能，它們利用各種不同的方式，讓自己和後代生存下去。課程內容植物觀察的場域以校園植物為主，除此之外，還有許多只能在書本中呈現，而無法藉由現場的實物教學，來提升學生對植物更多認識和興趣。而竹山下坪自然園以種植熱帶植物園為主，豐富多樣化的植物生態，當學生擁有對植物的先備知識，走進植物的大觀園中，不只是走馬看花，一草一木皆能觸動學習的心弦，萌發學生探索的種子。課文中也提到林投果實及椰子果實，這是住在山上孩子無法親眼看到的，這次的自主學習課程之旅可以一次滿足，因為這兩種植物在屏東墾丁是常見的物種。

五上社會領域課程(康軒版)第三課介紹臺灣的河川與海岸，而南投縣是台灣唯一沒有海岸線的縣，學生要就近學習會比較辛苦，課文中提到海岸地形有沙岸、岩岸、珊瑚礁海岸及斷崖

## 二、戶外教育自主學習課程規劃

海岸，而墾丁是大部分是屬於珊瑚礁海岸，讓學生親自體驗礁岸的地形，而墾丁南灣擁有美麗的沙灘海岸，讓學生接觸體驗親水的樂趣。

五上藝術與人文領域課程(康軒版)第四單元光影追捕手介紹光影在藝術創作的重要性，文中舉莫內及米勒的油畫作品都利用光影的變化，讓作品產生 3D 立體的效果，而奇美博物館收藏了許多著名的油畫作品，讓學生親臨感受光影在這些畫作中的重要性，引導學生了解光影所造成畫作的效果。而學生在這次課程中，在教師的引導下，以「剪影」為攝影創作的主题，運用光影的變化，創作一張攝影作品。

### 2. 課中學習：戶外教育自主學習課程

踏查下坪自然園，透過五官知覺，觀察周遭環境的動植物與自然現象，結合校本愛鄉戀校課程，將學習經驗延伸到校園外；游藝奇美博物館，培養學生具備藝術欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，增進生活環境中的美感體驗；逐浪墾丁海灘區，透過實際踏查，認識台灣的海洋地貌，親近海洋生態，從小培養親海、知海、愛海的素養；飽覽海洋生物館，透過園區參觀，除了認識海洋環境及生態外，同時體認海洋資源與生活的關聯性，關懷自然生態與人類永續發展，以及能運用好奇心和想力，從觀察、閱讀、思考所得的資訊中，學習到各式各樣知識及經驗並透過小組合作記錄成學習歷程影片。

**活動一：踏查下坪自然園**，走入枝繁葉茂、綠樹成蔭的植物林中，鳥語花香、蟲鳴鳥叫不絕於耳的生態園區，能觀察生物多樣性的生態體系。(結合自然領域-植物世界面面觀-生態觀察紀錄、校本課程-愛鄉戀校植物課程延伸)

**活動二：游藝奇美博物館**，安排專業導覽解說，因為學生都第一次到博物館，再加上博物館內容太豐富，先著重在一樓的常設展為主，活動內容有生命的壯闊：演化之旅；承先啟後：羅丹與他的藝術圈；美的軌跡：13 至 20 世紀西洋藝術；音樂之聲：世界樂器與音樂等等。而本次活動安排著重在學生對藝術作品欣賞素養的學習及培養。與解說老師討論參觀的走向，在短時間讓學生對博物展覽的作品有初步的體驗及認識，並

## 二、戶外教育自主學習課程規劃

	<p>完成學習單。因為館內是不得使用相機，指導學生懂得尊重智慧財產權，可以從館中提供的 DM 資料，當作學習單寫作的材料。(結合國語領域-台灣印象單元閱讀及寫作、社會-認識藝文發展歷史、藝文領域-光影追捕手介紹)</p> <p><b>活動三：逐浪墾丁海灘區</b>，讓學生能夠親近大海，享受逐浪戲水的樂趣。海灘的主要成分是很難得見到的貝殼砂，所謂貝殼砂(石灰質砂)是墾丁國家公園內沙灘中的主要組成物質，透過放大鏡觀察，個個晶瑩剔透、宛如珠玉。這些貝殼砂是經過海浪長期間的沖刷、研磨所形成，所需要的時間非常長，在數千年都不可能重新堆積而成。其中含有珊瑚、貝殼碎屑及底棲性有孔蟲等，其碳酸鈣含量多半達 60%以上。值得學生們駐足觀察，同時指導學生不可將貝殼砂帶走，不要破壞原來的生態環境。(結合社會領域-臺灣的河川與海岸、自然領域-植物世界面面觀、融入海洋教育-認識家鄉或鄰近的水域環境與產業、資訊教育-攝影紀錄。)</p> <p><b>活動四：飽覽海洋生物館</b>，園區很大，共有台灣水域館、世界水域館及珊瑚王國館等等。安排專業導覽解說，從認識台灣水域開始，讓學生去發現及比較鹿谷鄉的水域生態環境；接著走入五顏六色、繽紛色彩的珊瑚王國，從海底隧道觀察各式各樣的珊瑚，尋找生活在珊瑚裡小丑魚—尼莫。課前準備時先提供學生背景知識，與現場所觀察海洋生態相驗證。(結合社會領域-台灣地形與位置、自然領域-水域生態環境觀察、融入海洋教育-認識海洋生物與生態、資訊教育-攝影紀錄。)</p> <p><b>3. 課後反思：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 學生製作戶外教育活動手冊，以文字或圖像記錄兩天所見所聞，並展覽給全校觀看。</li><li>(2) 教師依教學活動進行反思，進行檢討與建議。</li><li>(3) 教師將教學活動設計、省思與回饋保存下來，供下屆學生及教師參考。</li></ol>
(三)評量機制	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 真實評量：戶外教育的禮儀、學習表現及態度。</li><li>2. 戶外教育活動手冊撰寫，以文字或圖像記錄兩天所見所聞。</li></ol>

## 二、戶外教育自主學習課程規劃

	<p>3. 活動手冊內容：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 在植物園內尋找一棵喜愛但不認識的樹進行深度的觀察與記錄，利用先備知識從根、莖、葉、種子、果實，對該棵樹詳加了解。</li><li>(2) 在奇美博物館中，認識令你喜愛的動物標本、樂器、雕塑、畫作等，各選一種加以認識了解，以增進對藝術品的審美欣賞素養。</li><li>(3) 在墾丁的沙灘中，用五感去體驗沙灘及海水，藉由攝影去拍出「剪影」的攝影作品，並且創作一篇短文，來描述親近大海的感覺。</li><li>(4) 在海生館中，尋找小丑魚「尼莫」，認識更多熱帶珊瑚礁色彩繽紛的魚兒們，藉由手機的拍照功能，找出心中最喜愛的海洋動物，並加以認識及記錄。</li><li>(5) 在兩天一夜的學習之旅，學生分組各產生一支這次活動影片，來介紹這兩天的成果。</li></ul>
<p>(四) 風險評估與安全管理機制</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. 可以事先調查要參訪的景點、交通及住宿的安全性及評估，並建立當地的緊急應變醫院及機構的聯絡方式，事先列於學習手冊上。</li><li>2. 本次參與師生，學童身心狀況平日皆建檔，行前確認身體狀況，攜帶必備藥品與健保卡。</li><li>3. 檢查遊覽車是否符合規定年限內的車輛，以及司機是否具有駕駛大客車證照。學生上車後先進行防災演練，讓學生了解當車輛遇到緊急事件時該如何處置。</li><li>4. 保險行政，為參與師生投保，並處理行政事宜。</li><li>5. 出發前必須確認每位學生的身體狀況，準備耳溫槍確實了解學生的體溫狀況，務必要求學生全程配帶口罩。</li><li>6. 應注意戶外教學之交通安全，氣候炎熱應注意防曬及隨身攜帶飲用水與乾糧。</li><li>7. 參觀博物館及老街要注意秩序及安全，預約導覽也必須先連絡確認。</li><li>8. 在海灘親水活動中，必須注意檢查周遭的相關救生器材、設備。</li><li>9. 膳食、住宿及活動場所應具合格建築使用執照及營利事業證等，交通工具租用請依相關規定擬定具體作為並落實辦理。</li><li>10. 確實了解行程路線與活動內容，並隨時注意天候及環境變化，若評估活動進行可能產生危險時，應延期辦理、取消活動、遠離危險地區或採取其他因應措施。</li><li>11. 每項活動前要再次叮嚀學生應注意的安全事項及緊急應變方式。</li></ul>

## 二、戶外教育自主學習課程規劃

### 緊急醫療院所資源表：

下坪林自然教育園區附近醫院	
東華醫院 地址：557 南投縣竹山鎮集山路三段 272 巷 16 號 電話：04 9265 8949	
奇美博物館附近醫院：	
台南市立醫院 地址：台南市東區崇德路 670 號 電話：06 260 9926	劉玉章耳鼻喉科診所 地址：台南市仁德區中正路二段 230 號 電話：06 279 7888
海生館附近醫院：	
恆春基督教醫院 地址：946 屏東縣恆春鎮 恆西路 21 號 電話：08 889 2293	南門醫院 地址：946 屏東縣恆春鎮南門路 10 號 電話：08 889 4568
衛生福利部恆春旅遊醫院 地址：946 屏東縣恆春鎮 恆南路 188 號 電話：08 889 2704	

### 緊急意外事故處理流程：

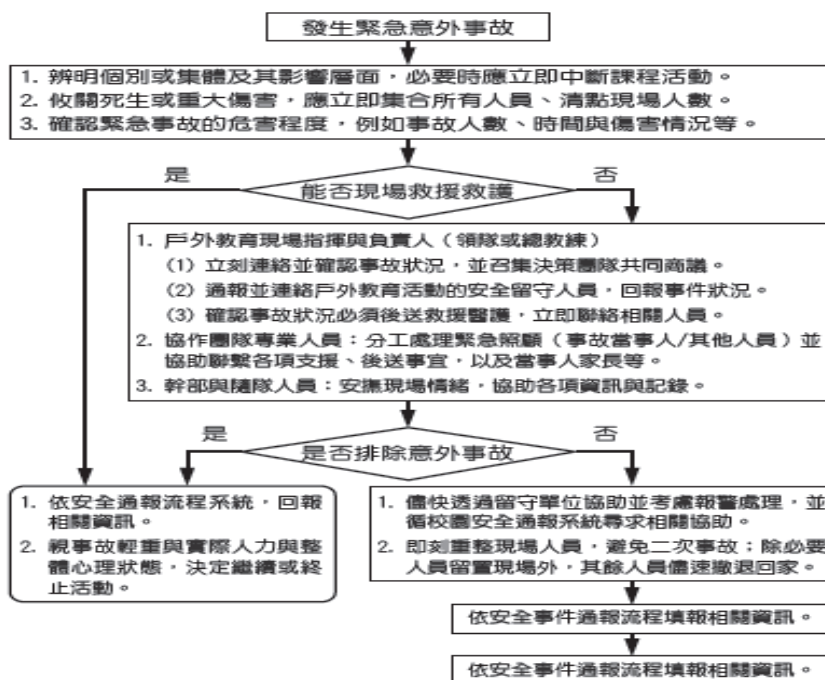


圖 4 戶外教育安全事故標準作業流程參考圖



五、預期效益		
執行項目	量化成效	填列說明
(一)參與人次	1. 參與學生數_15_人 2. 參與教師數_2_人 3. 參與家長數_____人	藉由問卷調查，了解學生參與活動後的學習回饋，問卷對象：以此次參加的六年級學生 15 人，導師 1 位，行政支援老師 1 位，共 17 名。
(二)外部協作師資	1. 共_____位協作師資 2. 協作師資屬性 <input type="checkbox"/> 專業課程需求____位 <input type="checkbox"/> 安全風險管理需求____位 <input type="checkbox"/> 其他_____需求，____位	1. 無
六、附件	檢附文昌國小 109 學年度戶外教育計畫成果	
七、經費概算表		
八、計畫注意事項		
(一)申請條件與程序	1. 國立學校附設國民中小學視需要自行向本署申請。 2. 國民中小學階段參與學生數以 30 人為原則，每校最多補助四案，由學校彙整後統一送出。	
(二)撰寫重點及方向	1. 請以師生為主體共同規劃課程，適時引入家長志工資源，以規劃(跨縣市或同縣市跨越不同行政區)2 日以上之跨區域住宿型戶外教育自主學習課程為原則。 2. 計畫相關名詞說明： (1)自主學習：廣義之自主學習意即屬部定課程之延伸或校訂課程之範疇，並貫穿學生學習歷程，而非侷限於名稱為自主學習之選修課程。 (2)跨區域：學校進行跨縣市戶外教育課程教學。若該縣市區域遼闊，學校可規劃於在地縣市進行跨行政區域之戶外教育課程教學。 (3)住宿型：需為 2 日或以上包含住宿之連續教學之課程實施方案。 3. 應闡明促進學生「自主學習」之策略與方法。 4. 風險評估與安全管理機制之具體規劃。	
(三)經費編列原則	1. 補助申辦學校之經費，得依序用於下列項目：家境清寒學生參加費用、代課(鐘點)費、講座鐘點費、遴聘師資鐘點費、印刷費、交通費、場地費、住宿費、保險費、材料費、門票、膳費及其他必要之費用。	
(四)配合辦理事項	1. 應安排與會師生參與安全風險管理研習或相關課程。 2. 應結合學校本位課程發展課程示例。 3. 外部協作師資之定義：邀請具有戶外教育實務經驗與技能的專業人員協助教學，促使學生在進行戶外教育過程深化知識及技能讓戶外教育實施過程更佳完善。	

承辦人：

教導主任：

校長：

教育部國民及學前教育署 申請表  
補助計畫項目經費 核定表

申請單位：南投縣文昌國民小學計畫名稱：踏查下坪自然園·游藝奇美博物館·逐浪墾丁海灘區·飽覽海洋生物館						
計畫期程：110年9月1日至111年5月30日(核定應結報日期：年月日前)						
計畫經費總額：29,000元，向國教署申請補助金額：25,810元，自籌款：3,190元						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 國教署：元，補助項目及金額： XXXX部：元，補助項目及金額：						
經費項目	計畫經費明細				國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
業務費	經濟弱勢學生參加費					
	代課(鐘點)費					
	講座鐘點費					
	印刷費					
	膳費	80	45份	3,600	15人*3份/2日(餐費80)	
	交通費	10,000	1台	10,000		
	場地費(門票船票等)	150	15位	2,250	奇美博物館每人150元。	
	住宿費	750	15位	11,250		
	保險費	87	15位	1,305		
	雜支	595	1式	595		
小計			29,000			
合計			29,000			國教署核定補助 元

承辦單位 主(會)計單位 機關學校首長或團體 負責人	國教署承辦人 <input type="text"/> 國教署組室主管 <input type="text"/>
備註： 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 (指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <b>【補助比率 %】</b> 餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 執行率未達%，按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 賸餘款達萬元以上，按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。

教育部國民及學前教育署  
補助地方政府推動戶外與海洋教育實施計畫

110 學年度

○○○政府

子計畫二：辦理戶外教育課程  
成果報告書

中華民國一一〇年〇月〇〇〇日

## 子計畫二：辦理戶外教育課程 成果報告

### 一、申請計畫內容簡述（與申請計畫應相符）

附上當時申請時之內容簡述，若有調整，請說明調整原因。

### 二、實施過程（質化說明）

### 三、計畫成效自我評估與檢討

- （一）計畫無法解決之問題說明（若有，請說明所遭遇到困難或挑戰）
- （二）總體自我評估與檢討（說明整體效益評估與檢討）

### 四、附件（詳細活動成果、活動照片、回饋單等）

## 子計畫 2-1：學校實施戶外教育成果報告〔地方政府〕

一、計畫名稱											
二、學校實施戶外教育成果綜整說明											
1.學校繳交成果綜合說明											
2.填報補助辦理戶外教育課程成果彙整表											
三、執行成果統計〔請依計畫執行項目提出量化效益，此處請以縣市整體執行之學校數量進行計算，如補助總校數、實施自然生態類型課程之校數〕											
補助校數		參與學生 人次		課程實施 校次		課程類型實施 總校數		課程屬性之 總校數		外部協作師資	
總 校 數		總 人 次		跨 縣 市 校 次		自然生態		融 入 部 定 課 程 總 校 數		有搭 配 協 作 師 資 之 總 學 校 數	
						人文歷史					
國 小 校 數		國 小 人 次				無 跨 縣 市 校 次					
國 中 校 數		國 中 人 次		休閒遊憩							
				社區走讀							
				場館參訪							
				職涯教育							
				水域活動							
四、計畫經費收支結算表											

## 子計畫 2-1：學校實施戶外教育成果報告〔國立學校〕

一、計畫名稱			
課程實施地點	<input type="checkbox"/> 跨縣市 <input type="checkbox"/> 無跨縣市 地點：		
課程實施單位	<input type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 班群 <input type="checkbox"/> 學年	參與學生數	
		參與教師數	
外部協作師資	共_____位 協作師資屬性 <input type="checkbox"/> 專業課程_____位 <input type="checkbox"/> 安全風險管理_____位 <input type="checkbox"/> 其他：_____面向師資_____位		

協作師資資訊 (若有多位師資，請自行新增欄位)	姓名		師資類型	請選擇師資類型
	單位			
	聯絡資訊		教學類型	請選擇教學類型
	專業證書		教學專長	請選擇教學專長

協作師資資訊 (若有多位師資，請自行新增欄位)	姓名		師資類型	請選擇師資類型
	單位			
	聯絡資訊		教學類型	請選擇教學類型
	專業證書		教學專長	請選擇教學專長

<b>課程類型</b> <input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯教育 <input type="checkbox"/> 水域活動	
二、計畫實施過程記錄	本計畫實施過程之相關紀錄，包含教師之文字、影像紀錄，以及教師實施過程中之反思。
三、學生學習表現	學生參與課程之學習成果示例，例如學習單、觀察紀錄、心得撰寫、繪畫表達等。
四、成效檢討與建議	說明執行此計畫之整體效益評估，以及所遭遇到之困難或挑戰，並給予建議。
五、計畫經費收支結算表	

## 子計畫 2-2：學校推展優質戶外教育路線成果報告

<b>一、計畫名稱</b>			
<b>結合課程屬性</b>	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程	<b>路線實施地點</b>	<input type="checkbox"/> 跨縣市 <input type="checkbox"/> 無跨縣市 地點：
<b>外部協作師資</b>	共_____位 協作師資屬性 <input type="checkbox"/> 專業課程_____位 <input type="checkbox"/> 安全風險管理_____位 <input type="checkbox"/> 其他：_____面向師資_____位		

<b>協作師資資訊 (若多位師資， 請自行新增)</b>	姓名		師資類型	請選擇師資類型
	單位			
	聯絡資訊		教學類型	請選擇教學類型
	專業證書		教學專長	請選擇教學專長

<b>協作師資資訊 (若多位師資， 請自行新增)</b>	姓名		師資類型	請選擇師資類型
	單位			
	聯絡資訊		教學類型	請選擇教學類型
	專業證書		教學專長	請選擇教學專長

<b>來訪校次</b>		<b>來訪人次</b>	
<b>本校參與教師數</b>		<b>本校參與學生數</b>	

<b>課程類型</b>	<input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯教育 <input type="checkbox"/> 水域活動
-------------	---

<b>一、計畫實施過程記錄</b>	(一) 本計畫實施過程描述與相關記錄。 (二) 計畫執行過程所遭遇問題及處理與應變解決方式。 (三) 學習檔案(包含教師之文字、影像紀錄，以及教師於實施過程中之反思等等。)
<b>二、學生學習表現</b>	(一) 學生學習之表達、表現與創作記錄 (二) 形成性評量之歷程檔案資料 (三) 總結性評量或多元評量之成果舉例
<b>四、成效檢討與建議</b>	(一) 計畫無法解決之問題說明(若有，請說明所遭遇到困難或挑戰)。 (二) 總體自我評估與建議(說明整體效益評估與建議)。
<b>五、計畫經費收支結算表</b>	



## 子計畫 2-3：學校辦理戶外教育自主學習課程成果報告

<b>一、計畫名稱</b>			
<b>結合課程屬性</b>	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程	<b>課程實施地點</b>	<input type="checkbox"/> 跨縣市，_____縣(市) 地點： <input type="checkbox"/> 在地跨區域學習 地點： <input type="checkbox"/> 有住宿 <input type="checkbox"/> 未住宿
<b>課程實施單位</b>	<input type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 班群 <input type="checkbox"/> 學年	<b>參與學生數</b>	
		<b>參與教師數</b>	
<b>外部協作師資</b>	共_____位 協作師資屬性 <input type="checkbox"/> 專業課程_____位 <input type="checkbox"/> 安全風險管理_____位 <input type="checkbox"/> 其他：_____面向師資_____位		

<b>協作師資資訊 (若多位師資， 請自行新增)</b>	姓名		<b>師資類型</b>	請選擇師資類型
	單位			
	聯絡資訊		<b>教學類型</b>	請選擇教學類型
	專業證書		<b>教學專長</b>	請選擇教學專長

<b>協作師資資訊 (若多位師資， 請自行新增)</b>	姓名		<b>師資類型</b>	請選擇師資類型
	單位			
	聯絡資訊		<b>教學類型</b>	請選擇教學類型
	專業證書		<b>教學專長</b>	請選擇教學專長

<b>課程類型</b>	
<input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯教育 <input type="checkbox"/> 水域活動	
<b>二、計畫實施過程記錄</b>	本計畫實施過程之相關紀錄，包含教師之文字、影像紀錄，以及教師於實施過程中之反思。
<b>三、學生學習表現</b>	學生參與課程之學習成果示例，例如學習單、觀察紀錄、心得撰寫、繪圖表達等。
<b>四、成效檢討與建議</b>	說明執行此計畫之整體效益評估，以及所遭遇到之困難或挑戰，並給予建議。
<b>五、計畫經費收支結算表</b>	

## 辦理戶外教育課程成果彙整表

※此彙整表目前僅為呈現需填列之欄項，結案時請至「戶外教育資源平臺」下載成果彙整表之 Excel 檔填列使用。

### 2-1 學校實施戶外教育

<b>學校名稱</b>			
<b>課程名稱</b>			
<b>課程屬性</b> （若無則免勾選）	<input type="checkbox"/> 與部定課程結合 請選擇科目類型 請選擇議題類型 <input type="checkbox"/> 與校訂課程結合 請選擇彈性學習課程類型		
<b>課程主題類型</b>	<input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯教育 <input type="checkbox"/> 水域活動		
<b>實施日期</b>		<b>實施地點</b>	<input type="checkbox"/> 縣市內 地點： <input type="checkbox"/> 跨縣市 地點：
<b>參與對象</b>		<b>參與人數</b>	
<b>執行經費</b>			
<b>是否結合外部師資協作課程</b>	<input type="checkbox"/> 是（如為是，請協助填列後方欄位） <input type="checkbox"/> 否		
<b>師資類型</b>	請選擇師資類型	<b>教學類型</b>	請選擇教學類型
<b>單位名稱</b>		<b>教學專長</b>	請選擇教學專長
<b>聯絡資訊</b>	電話：	<b>專業證書及字號</b>	
	E-mail：		

## 2-2 學校推展優質戶外教育路線

學校名稱				
路線名稱				
課程屬性 (若無則免勾選)	<input type="checkbox"/> 與部定課程結合 請選擇科目類型 請選擇議題類型 <input type="checkbox"/> 與校訂課程結合 請選擇彈性學習課程類型			
課程主題類型	<input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯教育 <input type="checkbox"/> 水域活動			
計畫執行內容				
教師增能	研習主題	辦理時間	辦理地點	參與人數
他校經驗交流	參與學校名稱	辦理時間	辦理地點	參與人數
提供他校服務	服務學校名稱	辦理時間	參與對象	參與人數
結合社區資源名稱				

## 2-3 學校辦理戶外教育自主學習課程

學校名稱			
課程名稱			
課程屬性 (若無則免勾選)	<input type="checkbox"/> 與部定課程結合 請選擇科目類型 請選擇議題類型 <input type="checkbox"/> 與校訂課程結合 請選擇彈性學習課程類型		
課程主題類型	<input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯教育 <input type="checkbox"/> 水域活動		
實施日期		實施地點	<input type="checkbox"/> 縣市內/地點： <input type="checkbox"/> 跨縣市/地點： <input type="checkbox"/> 有住宿 <input type="checkbox"/> 未住宿
參與對象		參與人數	
執行經費			

教育部國民及學前教育署  
補助地方政府推動戶外與海洋教育實施計畫

110 學年度

○○○政府

子計畫三：推動海洋教育課程  
申請書

中華民國一一〇年〇月〇〇〇日

## 檢核表

### 一、依作業要點推動海洋教育課程須執行以下項目（請確認均有辦理）：

- 3-1. 研發海洋教育教材
- 3-2. 提升教師海洋教育素養（以下三類均須辦理）
  - 3-2-1 海洋教育增能研習/工作坊/相關活動
  - 3-2-2 培養海洋教育種子教師。
  - 3-3-3 海洋教育課程共備社群
- 3-3. 辦理學生海洋體驗課程活動

### 二、經費檢核

- 辦理學生海洋體驗課程活動經費佔整體計畫經費四分之一以上。
- 補助經費項目依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」及代課費規定辦理。
- 經費表已核章。

## 子計畫 3-1. 研發海洋教育教材

<b>一、承辦單位</b>					
<b>二、計畫(教材)名稱</b>					
<b>三、教材性質 (可多選)</b>	<input type="checkbox"/> 教學策略 <input type="checkbox"/> 書面教材 <input type="checkbox"/> 影視媒材 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 國小低年級 <input type="checkbox"/> 國小中年級 <input type="checkbox"/> 國小高年級 <input type="checkbox"/> 國中階段				
	<input type="checkbox"/> 縣本教材 <input type="checkbox"/> 校本教材 <input type="checkbox"/> 跨縣市				
	<input type="checkbox"/> 地方特色課程 <input type="checkbox"/> 非臨海學校融入校內課程				
<b>四、預期成效</b>					
(一) 量化效益：					
項次	類型	名稱	暫定日期	預估場次	預估人數
1	<input type="checkbox"/> 工作坊/會議 <input type="checkbox"/> 教材推廣課程/活動				
2	<input type="checkbox"/> 工作坊/會議 <input type="checkbox"/> 教材推廣課程/活動				
※本表列數不足時可依需求逕行增加。					
(二) 質化效益：					

### 五、具體執行內容說明：(具體執行內容、辦理方式、經費概算表)

### 六、注意事項：

- (一) 每一計畫需填寫一份表件，請自行增加表件。
- (二) 倘有與其他補助機關(單位)整合辦理之計畫，應於第五點內容中敘明清楚，並明確標示執行項目中哪些工作項目屬於本計畫申請之範疇，據以編列相關經費。
- (三) 若有縣市政府自籌經費辦理之執行項目，可一併列入計畫內容，並於該項目名稱後面標示「自籌經費」。

## 子計畫 3-2. 提升教師海洋教育素養

<b>一、承辦單位</b>				
<b>二、計畫名稱</b>				
<b>三、活動類型</b>	<input type="checkbox"/> 海洋教育增能研習/工作坊/相關活動 <input type="checkbox"/> 培養海洋教育種子教師 <input type="checkbox"/> 海洋教育課程共備社群 (三類均須辦理)			
<b>四、預期成效</b>				
(一) 量化效益：				
項次	研習/課程/社群名稱	暫定日期	預估場次	預估人數
1				
2				
※本表列數不足時可依需求逕行增加。				
(二) 質化效益：				

### 五、具體執行內容說明：(具體執行內容、辦理方式、經費概算表)

### 六、注意事項：

- (一) 每一計畫需填寫一份表件，請自行增加表件。
- (二) 倘有與其他補助機關(單位)整合辦理之計畫，應於第五點內容中敘明清楚，並明確標示執行項目中哪些工作項目屬於本計畫申請之範疇，據以編列相關經費。
- (三) 若有縣市政府自籌經費辦理之執行項目，可一併列入計畫內容，並於該項目名稱後面標示「自籌經費」。

## 子計畫 3-3. 學生海洋體驗課程活動 (應佔子計畫三總經費四分之一以上)

<b>一、承辦單位</b>				
<b>二、計畫名稱</b>				
<b>三、活動類型 (可多選)</b>	<input type="checkbox"/> 縣市層級 <input type="checkbox"/> 校本層級 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 家長/社區民眾 <input type="checkbox"/> 開放外縣市報名 <input type="checkbox"/> 水域休閒運動(如獨木舟、浮潛等) <input type="checkbox"/> 產業技術(如養殖場參觀、漁法體驗等) <input type="checkbox"/> 環境探索(如潮間帶踏查、水質調查等) <input type="checkbox"/> 食魚教育(如綠色海鮮課程等) <input type="checkbox"/> 海洋保育(如軟絲復育、珊瑚復育等) <input type="checkbox"/> 藝術文化(如鯖魚祭、海廢創作等) <input type="checkbox"/> 職業試探 <input type="checkbox"/> 淨灘活動 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 校際交流 <input type="checkbox"/> 其他_____			
<b>四、預期成效</b>				
(一) 量化效益：				
<b>項次</b>	<b>活動名稱</b>	<b>暫定日期</b>	<b>預估場次</b>	<b>預估人數</b>
1				
2				
※本表列數不足時可依需求逕行增加。				
(二) 質化效益：				

### 五、具體執行內容說明：(具體執行內容、辦理方式、經費概算表)

### 六、注意事項：

- (一) 每一計畫需填寫一份表件，請自行增加表件。
- (二) 倘有與其他補助機關(單位)整合辦理之計畫，應於第五點內容中敘明清楚，並明確標示執行項目中哪些工作項目屬於本計畫申請之範疇，據以編列相關經費。
- (三) 若有縣市政府自籌經費辦理之執行項目，可一併列入計畫內容，並於該項目名稱後面標示「自籌經費」。



教育部國民及學前教育署  
補助計畫項目經費

申請表  
核定表

申請單位：○○○縣市計畫名稱：						
計畫期程：年月日至年月日(核定應結報日期：年月日前)						
計畫經費總額：元，向國教署申請補助金額：元，自籌款：元						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)						
國教署：元，補助項目及金額： XXXX部：元，補助項目及金額：						
經費項目	計畫經費明細				國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)	
	單價 (元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
業務費	出席費			(可敘明對應計畫書內哪一項子計畫)		
	諮詢費					
	講師鐘點費					
	審查費/評審費					
	代課費					
	補充保費					
	印刷費					
	資料蒐集費					
	材料費					
	膳費					
	差旅費					
	車資					
	雜支					
小計						
合計						國教署核定補助 元

承辦單位 主(會)計單位 機關學校首長或團體負責人	國教署承辦 <input type="text"/> 國教署組室 <input type="text"/>
<b>備註：</b> 1. 申請： (1) 地方政府申請補助，應於本署指定時日前，撰寫「戶外與海洋教育總體計畫」，針對各項國中小申請之計畫，訂定審查原則並進行初審後，就其主管之學校列冊，向本署提出。 (2) 國立學校附設國民中小學或各機關(構)申請補助，應擬具計畫，逕向本署提出。 (3) 計畫屬整合其他機關或學校者，應敘明清楚，並載明計畫之內容範圍及經費需求，不得重複申請。 2. 審查：本署受理前款申請後，得組成審查小組，就地方政府及國立學校附設國民中小學申請案審查之；必要時，得請申請人修正計畫內容；本署就各機關(構)之申請案，依申請之個案審查之。 3. 核定：前揭申請案經本署審查通過，核定其計畫及補助金額後，通知申請人。 4. 依本要點請領補助、核撥及結報，除依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理外，其他規定如下： (1) 補助比率：依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法及本署經費編列情形，就地方政府財力級次，給予不同補助。屬第一級者，最高補助百分之八十五；第二級者，百分之八十七；第三級者，百分之八十八；第四級者，百分之八十九；第五級者，百分之九十。 (2) 補助經費項目依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」及代課費規定辦理。 (3) 本計畫補助經費應專款專用，不得挪用至其他用途，經費之請撥、支用、核銷結報事項，應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關規定辦理。 5. 受補助地方政府未依核定之計畫期限辦理、擅自變更計畫、未提報成果報告、經費收支結算或執行成果績效不彰者，其次一學年度申請本補助者，不予核准。 6. 同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 7. 申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(國教署)名稱，並不得以置入性行銷方式進。	<b>補助方式：</b> <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 (指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <b>【補助比率      %】</b>  <b>餘款繳回方式：</b> <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 執行率未達%，按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 賸餘款達萬元以上，按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據) 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

教育部國民及學前教育署  
補助地方政府推動戶外與海洋教育實施計畫

110 學年度

○○○政府

子計畫三：推動海洋教育課程  
成果報告書

中華民國一一〇年〇月〇〇〇日

# 子計畫三：推動海洋教育課程

## 成果報告

### 一、申請計畫內容簡述（與申請計畫應相符）

附上當時申請時之內容簡述，若有調整，請說明調整原因。

### 二、實施過程（質化說明）

### 三、計畫成效自我評估與檢討

（一）計畫無法解決之問題說明（若有，請說明所遭遇到困難或挑戰）

（二）總體自我評估與檢討（說明整體效益評估與檢討）

### 四、附件（詳細活動成果、活動照片、回饋單等）

## 推動海洋教育課程成果彙整表

### 3-1 研發海洋教育教材(下表可自行增列)

教材名稱	教材簡介	教材性質(可多選)
		<input type="checkbox"/> 教學策略 <input type="checkbox"/> 書面教材 <input type="checkbox"/> 影視媒材 <input type="checkbox"/> 其他____ _____ <input type="checkbox"/> 國小低年級 <input type="checkbox"/> 國小中年級 <input type="checkbox"/> 國小高年級 <input type="checkbox"/> 國中階段 <input type="checkbox"/> 縣本教材 <input type="checkbox"/> 校本教材 <input type="checkbox"/> 跨縣市 <input type="checkbox"/> 地方特色課程 <input type="checkbox"/> 非臨海學校融入校內課程
		<input type="checkbox"/> 教學策略 <input type="checkbox"/> 書面教材 <input type="checkbox"/> 影視媒材 <input type="checkbox"/> 其他____ _____ <input type="checkbox"/> 國小低年級 <input type="checkbox"/> 國小中年級 <input type="checkbox"/> 國小高年級 <input type="checkbox"/> 國中階段 <input type="checkbox"/> 縣本教材 <input type="checkbox"/> 校本教材 <input type="checkbox"/> 跨縣市 <input type="checkbox"/> 地方特色課程 <input type="checkbox"/> 非臨海學校融入校內課程

活動名稱	活動類型	活動日期	場次/梯次	人數
	<input type="checkbox"/> 工作坊/會議 <input type="checkbox"/> 教材推廣課程/活動			
	<input type="checkbox"/> 工作坊/會議 <input type="checkbox"/> 教材推廣課程/活動			

### 3-2. 提升教師海洋教育素養(下表可自行增列)

活動名稱	活動類型	活動日期	場次/梯次	人數
	<input type="checkbox"/> 海洋教育增能研習/工作坊/ 相關活動 <input type="checkbox"/> 培養海洋教育種子教師 <input type="checkbox"/> 海洋教育課程共備社群			
	<input type="checkbox"/> 海洋教育增能研習/工作坊/ 相關活動 <input type="checkbox"/> 培養海洋教育種子教師 <input type="checkbox"/> 海洋教育課程共備社群			

### 3-3. 學生海洋體驗課程活動(下表可自行增列)

活動名稱	活動類型(可多選)	活動日期	場次/梯次	人數
	<input type="checkbox"/> 縣市層級 <input type="checkbox"/> 校本層級 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 家長/ 社區民眾 <input type="checkbox"/> 開放外縣市報名 <input type="checkbox"/> 水域休閒運動 <input type="checkbox"/> 產業技術 <input type="checkbox"/> 環境探索 <input type="checkbox"/> 食魚教育 <input type="checkbox"/> 海洋保育 <input type="checkbox"/> 藝術文化 <input type="checkbox"/> 職業試探 <input type="checkbox"/> 淨灘活動 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 校際交流 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	<input type="checkbox"/> 縣市層級 <input type="checkbox"/> 校本層級 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 家長/ 社區民眾 <input type="checkbox"/> 開放外縣市報名 <input type="checkbox"/> 水域休閒運動 <input type="checkbox"/> 產業技術 <input type="checkbox"/> 環境探索 <input type="checkbox"/> 食魚教育 <input type="checkbox"/> 海洋保育 <input type="checkbox"/> 藝術文化 <input type="checkbox"/> 職業試探 <input type="checkbox"/> 淨灘活動 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 校際交流 <input type="checkbox"/> 其他_____			

## 教育部國民及學前教育署補(捐)助經費收支結算表

執行單位名稱：單位：新臺幣元

計畫名稱：百分比：取至小數點二位

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

補(捐)助項目	國教署核定計畫金額	國教署核定補(捐)助金額	國教署撥付金額(C)	國教署補助比率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回國教署結餘款(G=F*D-(B-C))	備註
業務費								請查填以下資料：
設備及投資								* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
合計								* <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助
								*餘款繳回方式：
								<input type="checkbox"/> 依補(捐)助比率繳回
								<input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘款免予繳回
								<input type="checkbox"/> 執行率未達 %，計畫餘款仍應按補助比率繳
								<input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾 元，仍應繳回計畫餘
								<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)
支出機關分攤表：								
	分攤機關名稱			分攤金額(元)				*部分補(捐)助計畫請查填左列支出機關分攤表
1	教育部國民及學前教育署							
2	機關1							
合計								*執行率未達80%之原因說明

業務單位：

主(會)計單位：首長(或團體負責人)：

備註：一、本表請隨函檢送乙份。

- 二、本表「國教署核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「國教署核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、國教署及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回國教署結餘款」以全案合計數計算。
- 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註說明。
- 七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

## 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表

一級用途別 項目	二級用途別 項目	編列基準	支用說明
一、人事費			<p>人事費應併入所得並請執行單位代扣繳稅款。</p> <p>一、主持人資格規定：每一計畫主持人限一人，協同主持人限一至二人，須具博士或副教授以上資格或具相當經驗之專家，前述限制，倘因特殊需要，經本部同意者，不在此限。</p> <p>二、各計畫人數以不超過四人為原則，但應業務需要，經本部同意，得酌予增列。</p> <p>三、專兼任行政助理之聘用，應依各單位人員進用辦法進用與管理。</p> <p>四、人事費所需費用含薪資、退休金、保險及其他依法應給予項目。</p> <p>五、支用限制：</p> <p>(一) 補(捐)助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補(捐)助人事費為原則。</p> <p>(二) 兼任計畫主持人或兼任協同計畫主持人除因執行跨校、跨領域及其他非屬本職職責之計畫，經本部同意者外，原則不予補(捐)助相關主持人費。</p> <p>(三) 本項經費除經本部同意者或依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入；除情況特殊者，所需經費占總經費之比率以不超過 50% 為原則。</p> <p>(四) 已按月支領固定津貼者，除實際擔任授課人員，得依規定支領講座鐘點費外，不得重複支領本計畫之其他酬勞。</p> <p>(五) 加班費：補(捐)助計畫專任助理如確有加班事實，加班費不得由補(捐)助經費支給，惟仍應依勞動基準法規定辦理，並由執行單位年度經費核實支給加班費。委辦計畫係由委辦單位依計畫需求核實編列人力經費，爰請依契約及各執行單位規定辦理。</p> <p>(六) 特別休假未休畢之工資費用：為維護勞工身心健康權益，執行計畫時應依勞動基準法第三十八條規定與計畫專任助理妥為協調安排並落實休假制度，不應於編列計畫預算</p>
	兼任計畫主持人	每人月薪資 5,000 元至 8,000 元	
	兼任協同計畫主持人	每人月薪資 4,000 元至 6,000 元	
	兼任行政助理	每人月薪資 3,000 元至 5,000 元	
	專任行政助理	<p>由執行單位考量工作內容、專業技能、獨立作業能力、相關經驗年資及預期績效表現等條件，自訂專任行政助理工作酬金標準核實支給。12 月 1 日仍在職者，始得按當年工作月數依比率編列年終獎金。年終獎金 1 年以 1.5 個月為限。</p>	



			<p>時，即預設將發生特別休假未休畢之情形而編列是項工資。</p> <p>(七) 研究生兼職應按各校訂定之兼職規定辦理。</p> <p>(八) 專任行政助理不得再兼任本部或其他機關計畫。但大專校院之專任行政助理除所擔任之計畫外，得再兼任本部或其他機關二項以內計畫之助理或臨時工，所支領兼任報酬以每月總額一萬元為限。</p> <p>(九) 擔任本部不同計畫項下之專任助理，如同年十二月一日仍在職者，不論其在職月份是否銜接，均可依實際在職月數合併計算後，按比率發給年終獎金（其任職前之政府機構相關工作經驗年資可合併計算發給年終工作獎金，惟須檢附相關文件）。</p>
二、業務費			
(一)	主持費、引言費	每人次 1,000 元至 2,500 元	凡召開專題研討或與學術研究有關之主持費、引言費屬之。
(二)	諮詢費、輔導費、指導費	每人次 1,000 元至 2,500 元	得比照出席費編列。
(三)	訪視費	每人次 1,000 元至 4,000 元。 半日以 2,500 元為編列上限。	凡至各機關學校等瞭解現況，對未來發展方向提出建議，並作成訪視紀錄者屬之。
(四)	評鑑費	每人次 2,000 元至 6,000 元。 半日以 4,000 元為編列上限。	<p>一、凡至各機關學校等評估計畫執行情形、目標達成效能之良窳，並作成評鑑記錄者屬之。</p> <p>二、如審查委員赴各機關學校等評鑑已支領評鑑費，不得再以審查各校書面資料為由，重複支給書面審查費。</p>
(五)	臨時工作人員/工讀費	薪資以現行勞動基準法所訂最低基本工資 1.2 倍為支給上限，然不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。但大專校院如訂有支給規定者，得依其規定支	<p>一、應依工作內容及性質核實編列。</p> <p>二、所列費用應含薪資、退休金、保險及其他依法應給予項目。</p>

		給。	
(六)	印刷費	核實編列	一、為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。 二、印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實報支。
(七)	資料蒐集費	上限 30,000 元。	一、凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料等屬之。 二、圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。 三、擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。 四、檢附廠商發票核實報支。
(八)	資料檢索費	核實編列。	辦理計畫所需資料檢索費，其經費應依需求核實編列。
(九)	膳宿費	一、依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點規定。 二、辦理半日者，每人膳費上限 120 元。	一、所需經費應依預定議程覈實編列。 二、應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。 三、如於本項膳宿費以外再發給外賓其他酬勞者，其支付費用總額仍應不得超出行政院所訂「各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」規定。
(十)	保險費	核實編列。	凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之保險費屬之。
(十一)	場地使用費	核實編列。	一、補助案件不補助內部場地使用費。 二、凡辦理研討會、研習會所需租借場地使用費屬之。
(十二)	設備使用費	核實編列。	一、各執行單位因執行計畫，所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用。 二、如出具領據報支，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料。
(十三)	雜支		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
(十四)	其他(請註明項目名稱)	依行政院或計畫各項經費支用規定。	依計畫各項支用用途說明。
三、行政管理費		一、依業務費之金額級距，分段乘算下列比	一、執行單位因辦理計畫所支付不屬前述費用之水電費、電話費及設備維護費等等屬之。 二、補(捐)助案件不補(捐)助本項經費，但

		<p>率後加總：</p> <p>(一) 業務費 300 萬元 (含) 以下者，得按業務費 *10% 以內編列。</p> <p>(二) 業務費超過 300 萬元以上部分，得按超過部分 *5% 以內編列。</p> <p>二、行政管理費上限為 60 萬元，但因特殊需要經本部同意者，不在此限。</p> <p>三、有關行政管理費已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。</p>	<p>因配合本部政策者，不在此限。</p> <p>三、本項經費除經本部同意者外，不得流入。</p> <p>四、依本部 83 年 12 月 8 日台 83 會 066545 號函，行政管理費以計畫執行單位出具之領據結報。</p>
四、設備及投資	其他 (請註明項目名稱)	<p>一、依行政院或計畫各項經費支用規定。</p> <p>二、資訊設備應依行政院主計總處公告之共同性費用編列基準表規定編列。</p>	應依行政院訂定之「財物標準分類」及行政院主計總處訂定之「各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準」規定。