

教育部國民及學前教育署

112 學年度補助實施戶外教育與海洋教育計畫  
申請書

中華民國一百一十二年四月二十七日

## 2-3：學校辦理戶外教育自主學習課程

執行單位	縣立東埔國小
計畫聯絡人聯絡資訊	姓名：何亦修 職稱：學務組長 電話：(公) 049-2701340#9 手機：0988-151-603 E-mail：tiang.q5438@gmail.com
計畫名稱	我行，我減塑

一、課程實施資訊	
(一) 結合課程屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程 融入議題 <input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input checked="" type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育
(二) 課程實施地點	<input type="checkbox"/> 跨縣市 地點： <input checked="" type="checkbox"/> 在地跨區域學習 地點：梅子夢工廠 ● 是否有住宿， <input checked="" type="checkbox"/> 有住宿 <input type="checkbox"/> 未住宿 ● 住宿型態， <input type="checkbox"/> 學校場地 <input checked="" type="checkbox"/> 飯店/民宿 <input type="checkbox"/> 露營 <input type="checkbox"/> 其他
(三) 課程實施對象	<input checked="" type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 班群 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 其他 /對象六年級學生
(四) 課程實施類型	<input checked="" type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input checked="" type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input checked="" type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯探索 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋體驗 <input type="checkbox"/> 城鄉共學 <input type="checkbox"/> 食農教育

二、課程規劃	
(一)學習目標	1、能於行前了解海洋生態面臨之威脅，提出改善計畫並付諸行動。 2、能透過電腦資料搜尋、團體討論，規劃出三天兩夜的自助旅行行程，並且能安排交通工具、完成預算分配。 3、能共同討論與規劃自助旅行行程。

二、課程規劃	
	<p>4、能在團隊合作下，完成校內提案給校長與主任，報告企劃執行內容。自助旅行途中，能夠運用同理心，互相合作與關懷。</p> <p>5、自助旅行的睡前時間，能夠完成當日的個人反思與分享，提出自身與夥伴的值得肯定之處、可以更進步的地方。</p> <p>6、面對自助旅行中的突發狀況，能夠不放棄、不逃避，與夥伴同尋找解決的方法。</p> <p>7、運用數學單元所學，解決搭乘交通工具的時刻表問題，以及購買各種票券、預算規劃等數學問題在自助旅行中安排 3~5 種交通工具，例如公車、火車、渡輪、高鐵、單車等。</p>
<p><b>(二)課程設計</b></p>	<p>1.課程規劃：</p> <p><b>1、課程規劃：</b></p> <p>本課程大多交由學生規劃與執行，老師在旁引導學生針對海洋汙染議題做出反思與提出解決策略，並以輔助者的角色協助學生獨力完成出校學習的行程安排。</p> <p>本課程融入資訊應用與海洋教育等相關議題，結合部定課程學習內容，請學生在籌辦活動同時，運用所學解決生活問題，提供學生運用知識的機會。</p> <p><b>2、教師引導：</b></p> <p><b>(1) 引起動機</b></p>

## 二、課程規劃

配合國文第十課《海豚》，引導學生從社區環境開始討論，指出部落內哪些地方有嚴重污染，以及自己對於那些地點有何感想。再來播放海洋垃圾議題影片，請學生換為思考以下問題「如果你們是海洋生物，那是不是也具有同樣感受？」，討論之後請學生以報告方式發表感想。

### (2) 討論解決策略

了解海洋生物處境後，教師引導學生思考如何珍惜與愛護海洋，還給牠們一個舒適且乾淨的生存環境。此部分老師會整理出幾個問題請學生思考解決策略，並在討論後以報告方式陳述想法。

### (3) 實際行動

教師統整後揭示出校踏查的課程活動，請學生運用部定課程及校定課程所學，由教師引導學生分組規劃從學校至小琉球的「食衣住行」及「如何以行動保護海洋」等項細節，後請各小組上台報告所規畫內容，老師在旁給予建議與引導。

定案之後，在老師協助下各組開始針對組內安排做實際操作，如電話詢問與確認、訂行程、確認活動進行細節等。最後邀請參與師生與家長開籌備會議，吸取多方建議，針對學生規劃內容做修正。

## 3、自主學習

### (1) 部定領域的學習延伸

## 二、課程規劃

### a、國文領域

配合五上國文第十課《海豚》，引導學生反思海洋環境對海洋生物造成的傷害，並發展解決策略，最後以實際行動解決海洋環境困境。

### b、數學領域

配合三下「二維表格」及六下「統計圖表」內容，請學生查詢火車、公車班次，並統計參與人員「食衣住行」意見及想法，以表格方式整理，進行報告與統整。

### c、自然領域

配合六下「生物與環境」學習內容，使學生了解生存環境對於生物的重要性，期望學生能更重視海洋環境保護。

### (2) 校訂課程具體展現

融入高年級校訂課程概念，透過山野教育所學之「敬天、惜地、愛人」的品格運用在此課程中。並依據先前規畫八通關健行的經驗，同樣規劃至小琉球實施課程的計畫。

### 2.課前討論：

#### (1)活動一

透過海豚一課及觀看海洋垃圾影片，讓學生以海洋生物的角度思索有何感受，並請學生思考原因，以便利貼方式貼至海報上紀錄。

Q1：如果你是那些海洋生物，你會有什麼感受？

Q2：想想看，為何牠們會受到這樣的威脅？

(結合國語領域五下《海豚》)

#### (2)活動二

觀看影片後，請學生思考該如何去愛護海洋，並列出自身能做到的行動有哪些，以便利貼方式貼至海報紙上紀錄。

## 二、課程規劃

Q1：我們應該如何對待海洋？可以有哪些行動？

Q2：我們可以怎麼改善目前海洋遭遇到的威脅？

Q3：以現在自己的能力，我們能做到哪些愛護海洋的事？

(結合六下自然領域「生物與環境」)

### (3)活動三

帶領學生規劃捍衛海洋減塑行動，由學生共同討論。

1、從東埔前往小琉球，可能會運用到哪些交通工具？安排交通工具

時須考慮的事項為何？(例如：省時或省錢)

2、安排住宿、餐食與活動行程，需考慮的重點為何？(例如：安全性、經費)

將學生分組，並認領任務，包含：交通組、住宿組、伙食組、行程組。

組內任務：蒐集資料、評估、電話詢問與確認、製作簡報、報告分享、

團體決議、訂行程、確認活動進行細節、安排行前籌備會議，並邀請學校

師長、家長共同參與籌備會議報告。

(結合數學領域「二維表格」及「統計圖表」)

### 3.課中學習：

#### 1、活動安排

## 二、課程規劃

將學生分組，並依據各該組內容做討論及分享，後續教師做統整。

期望發揮自助旅行精神，嘗試使用團隊的能力解決旅行中發生的困難，達成抵達小琉球的目標。

### (1) 交通組：

規劃從東埔國小至小琉球的交通，並配合住宿組與活動組，依據時間、花費做交通工具安排與分析。

### (2) 住宿組：

上網搜尋資料，配合活動組同學，分析參與人數與可使用金額，評斷利弊後安排兩晚的住宿地點。

### (3) 伙食組：

配合行程組安排，了解形成的時間與地點後，上網搜尋附近的餐點，並要能容納活動參與人數。

### (4) 行程組：

根據課前討論出的活動，安排團體實施活動的時間與地點。

## 2、減塑行動

根據課前討論活動二內容，在三天兩夜的課程中，進行減塑大作戰。

如：全程不使用塑膠袋、自備環保餐具、淨灘...等。以行動表示對海洋生態的愛護，於行程中展現敬天、惜地、愛人的品格。

二、課程規劃	
	<p><b>3、分工安排表</b></p> <p>請參閱附件一</p> <p><b>4.課後反思：</b></p> <p>由老師帶領學生圍圈反思，回顧前往小琉球的初衷為何、經歷了哪些行程活動的事前規劃，以及其中重要的學習精神為何？在三天兩夜的交流活動中，最深刻的學習重點有哪幾項？並由孩子們彙整重點、做成簡報，與學弟妹分享學習歷程。</p>
<b>(三)評量方式</b>	<p><b>1、實作評量：</b> 讓學生自行規劃行程，討論如何付出行動。</p> <p><b>2、體驗活動：</b> 實施課前討論活動或行動。</p> <p><b>3、製作簡報發表：</b> 請學生依據討論或搜尋到的內容製作成簡報，發表給同學。</p> <p><b>4、學習單：</b> 請參閱附件二</p>
<b>(四)風險評估與安全管理機制</b>	<p><b>1、課中討論與評估</b></p> <p>為讓學生能在此活動中能有良好學習，老師會引導學生針對不同風險做規避語討論。</p> <p><b>(1)日常風險：</b> 不外包旅行社，由老師帶領學生在行前針對「食、衣、住、行、樂」進行討論及規劃。</p> <p><b>(2)環境、活動風險：</b> 行程組在規劃地點同時，引導孩子注意該活動地點、環境，老師將全程參與行程，依據情況做隨時調整。</p>

## 二、課程規劃

### (3)人員風險：

行前規劃各老師應盡之責外，也會進行戶外活動預演、宣布安全事項，透過預防機制加強與準備，降低人員因素致生的風險。

### 2、填寫表單

學校端依據以下表格做填寫與分析，保障戶外教育之學生安全。

#### (1)活動程序檢核表

請參閱附件三

#### (2)風險評估表

請參閱附件四

三、預期效益		
執行項目	量化成效	填列說明
(一)本校預計參與人次	1. 參與學生數 10 人 2. 參與教師數 4 人 3. 參與家長數 0 人	估計參與本次課程之學生、教師及家長人數。〔家長若無參與則免填〕
(二)外部協作師資	共 0 位協作師資，協作師資屬性 <input type="checkbox"/> 專業課程需求__位 <input type="checkbox"/> 安全風險管理需求__位 <input type="checkbox"/> 其他__需求，__位	本次實施之課程是否有和外部師資協作授課，請協助填列。

表 4 計畫二、辦理戶外教育課程經費申請表-學校填列提報

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表					
申請單位：縣立東埔國小					
計畫名稱：我行，我減塑					
計畫期程：112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日					
計畫經費總額：30,000 元，向國教署申請補助金額：26,700 元，自籌款：3,300 元					
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費 經常門	交通費	15,000	1	15,000	車資
	住宿費	700	14	9,800	
	保險費	100	14	1,400	
	雜支	804	1	804	
	材料費	214	14	2,996	船票、活動參與費
小計				30,000	
設備費 資本門	僅限 2-2 學校推展戶外教育優質路線(每校最高補助三十五萬元，其中資本門經費以百分之四十為限)，請依據課程需求核實編列及說明				
小計					
合計				30,000	
承辦單位		主(會)計單位		機關學校首長或團體負責人	國教署承辦人
					國教署組室主管
備註：					補助方式：部分補助【補助比率 89%】
一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。					餘款繳回方式：繳回按補助比率全數繳回

- |  |  |
|--|--|
| <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p> |  |
|--|--|

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

附件一 - 工作職掌

工作分配：

編號	負責人	工作執掌與任務分配
1	校長	1. 綜理活動事務。
2	叔佩主任	1. 核銷經費諮詢。 2. 活動任務安排諮詢。 3. 注意學生活動安全。
3	撒菲主任	1. 隨隊拍攝(拍照上傳學校流通網)。 2. 醫療資源。 3. 支援各班導師。 4. 注意學生活動安全。
4	學務組長	1. 協助學生擬訂計畫與協調活動內容。 2. 遊覽車預約、行車前檢查與座位安排。 3. 辦理師生保險。 4. 經費核銷與成果製作。 5. 注意學生活動安全。
5	導師	1. 集合秩序。 2. 帶班遊憩與進行活動。
6	學生	1. 分組規劃活動各項事宜(分為交通組、行程組、伙食組、住宿組)

# 我行，我減塑學習單

班級：六甲 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

各位同學大家好：

三天兩夜的課程很快就結束了。老師要稱讚你們！你們完成並規劃了一個很成功又圓滿的減塑計畫，並化成了實際行動，是非常難能可貴的！現在請我們一同來回憶，這三天學到了什麼吧！

1、在這三天中，我幫助了海洋哪些？做出了什麼行動？

---

---

2、我從這三天中，收穫最多的是什麼？

---

---

3、到了學校之後，我可以做什麼事情繼續守護海洋環境？

---

---

4、在這次課程之中，我想要感謝或稱讚哪位同學？為什麼？

---

---

---

附件三 - 活動程序檢核表

# 信義鄉東埔國小辦理戶外教育活動程序檢核表

活動名稱：

實施日期： 年 月 日

編號	檢核項目	填記	備註
1	提出校外教學申請	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
2	發下校外教學說明及活動通知單	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
3	製作校外活動參與人員保險名冊	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
4	實施行前安全教育	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
5	校外安全維護管理分組	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
6	參與教師課務處理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
7	營養午餐異動處理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
8	備妥簡易醫療用品	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
9	車輛安全檢查表	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
10	車輛逃生演練	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
11	經費核銷	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	
12	活動檢討	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 免辦	

附件四 - 風險評估表

# 信義鄉東埔國小辦理戶外教育活動風險評估表

活動名稱：

實施日期： 年 月 日

項目	細項	選填	備註
安全措施	領隊及協同人力是否充足？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	學生負擔經費是否恰當？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	學生是否會期待本次校外教學活動	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	教師對於本次活動是否有工作上或心理上的負擔？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否有查詢教學活動附近的醫療設施？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否有擬定緊急狀況的解決方案？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
日期	日期是否與學校形式衝突？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	舉辦時機是否符合課程進行？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	課程及活動時程是否充裕？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	課程及活動安排是否過多或過於緊湊？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
交通	距離是否太遠？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	行經道路是否有塞車路段？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	台鐵、高鐵、捷運、公車站步行距離是否離目的地太遠？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
課程	與教學之領域單元是否相關？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否涉及領域或議題的真實呈現？(主學習)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否提供領域或課程的真實補充？(副學習)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否有助於前項以外的學習？(輔學習)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	