

教育部國民及學前教育署
112 學年度補助實施戶外教育與海洋教育計畫
申請書

中華民國一百一十二年四月一十三日

2-3：學校辦理戶外教育自主學習課程

執行單位	縣立大成國小
計畫聯絡人聯絡資訊	姓名：夏培倫 職稱：組長 電話：(公) 049-2916517-14 手機：0935460796 E-mail：payroom502@gmail.com
計畫名稱	踏查自然，淺談虎蹤

一、課程實施資訊	
(一) 結合課程屬性	☐ 部定課程 ☒ 校訂課程 融入議題 ☐ 性別平等 ☐ 人權 ☒ 環境 ☐ 海洋 ☒ 品德 ☒ 生命 ☐ 法治 ☒ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☒ 安全 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育
(二) 課程實施地點	☒ 跨縣市 地點：南投縣合歡山、台中市自然科學博物館 ☐ 在地跨區域學習 地點： ● 是否有住宿， ☒ 有住宿 ☐ 未住宿 ● 住宿型態， ☐ 學校場地 ☒ 飯店/民宿 ☐ 露營 ☐ 其他
(三) 課程實施對象	☐ 班級 ☐ 班群 ☒ 學年 ☐ 其他 / 對象五年級學生
(四) 課程實施類型	☒ 生態環境 ☒ 人文歷史 ☐ 山野探索 ☐ 休閒遊憩 ☐ 社區走讀 ☒ 場館參訪 ☐ 職涯探索 ☐ 海洋體驗 ☐ 城鄉共學 ☐ 食農教育

二、課程規劃	
(一) 學習目標	1. 討論南投與台中不同區域環境的交通運輸類型，及戶外教育路線。 2. 運用 google 協作平台，共作行程規劃安排。 3. 能了解登山的危險因子，並適時調整及掌握身體概況。 4. 了解並體驗台中捷運及公車搭乘方式。 5. 練習查詢台中捷運及公車時刻表並使用 google 地圖搜尋最佳路徑。 6. 除了從書本認識環境的重要性，從活動中了解到人類與環境的衝突為何不間斷？並能想辦法解決問題。

二、課程規劃	
	7. 學生能勇於挑戰自我，在學習中互助，並願意為成功付出努力。
(二)課程設計	1.課程規劃： 一、教師導引方法 教師經由課前討論、課中規劃課程及雲端資訊共作設計引導學生自主學習、分組學習及合作學習。透過多元課程的學習，期許學生除了能親近大自然，也能珍惜生活周遭的人、事、物。良好的習慣從生活中培養，再由個人擴展至家庭和社會，一方面關懷家鄉的生態環境，另一方面引發學生對於生活的反省與對他人的付出與關懷。再者，能認識<u>台灣</u>高山生態，體驗大自然之美，進而展現美學創意。除此之外，人類與環境的衝突與共存，往往影響著自身及其他生物、生態的永續發展，透過對生物棲息的認識，了解人類與環境的衝突原因，進而成為解決衝突的環境愛護者，才能讓責任落實於每一位與環境共存的學習者。 二、自主學習模式 1.個人自主學習： ①與家人同學及導師共同探討體能訓練方式。 ②自主上網調查合歡山東峰山林生態文化並記錄。 ③利用晨間運動及假日安排體能活動。 2.分組活動: ①分組分配不同主題，蒐集相關石虎資訊。 ②分工合作完成情境布置。 ③透過分組操作，體驗課程活動。 3.合作學習 ①透過資訊共享，課程發表分享，共同完成分配任務。 ②透過合作共同操作與體驗，互相協助完成學習課程。

二、課程規劃

4.班級經營

- ①透過分組組長，分配與帶領小組完成工作分配。
- ②遇有爭議問題，回班級討論，以民主投票方式決議。
- ③人人都可發表，人人都需傾聽為原則，完成問題討論。

④戶外活動以安全為最高指導原則，各小組組長掌握團體行動的安全性。

2.課前討論：

(1)戶外教育地點規劃

a.教師引導學生調查南投縣境內登山地點，評估不同地點的優劣與可行性。

b.檢視五年級各領域教材，配合教材規劃行程。

c.善用社區或家長的人力資源，請熟悉該場域的老師和家長提供建議。

d.師生共同討論，初步規劃戶外教育場域為南投縣及台中市。結合高年級教材，上網搜尋參訪地點：

南投縣：合歡山東峰。

台中市：國立自然科學博物館。

e.學生練習致電國立自然科學博物館詢問團體導覽事宜、體驗課程費用及時間，並規劃停留時間。

f.聯繫松雪樓，詢問東峰路況、距離，評估所需花費時間及注意事項。

g.利用大眾運輸工具網站搜尋有無相關搭乘優惠折扣，並了解悠遊卡使用時機。

h.製作行程表及活動通知單。

i.師生運用 google 協作平台共同蒐集資料。

j.學生分組利用 ipad(pages)分享搜集資料統整教學。

(2)規劃活動流程：

第一天行程：

二、課程規劃

1. 合歡山東峰：落實登山挑戰、觀察、紀錄及維護環境檢拾垃圾並身體力行。

第二天行程：

1. 國立自然科學博物館：石虎課程、河馬困境賓果遊戲、生物保育創作卡。

(3)製作校外教育學習手冊

a.行程表 b.學習單 c.住宿地點安排 d.攜帶物品及注意事項

(4)安全教育：

a.搭乘大眾運輸工具注意禮儀並遵守相關規定，如：搭客運時繫上安全帶。

b.參訪過程以小組為單位，不可落單獨自行動。

c.入住飯店時，先查看房間位置，並了解逃生路線。

d.做好行前準備，保持良好體能狀態。

e.小組團隊合作，互相鼓勵打氣共同完成登山挑戰。

f.遇到受傷情況，暫停原地安全處，等待師長協助。

3.課中學習：

(1)搭乘大眾運輸工具類別：客運、公車、捷運。

(2)查詢優惠方案，及使用悠遊卡時機與注意事項。

(3)到大眾運輸網站搜尋時刻表及票價，留意轉乘時間，出發前完成訂票事宜。

(4)數位學習：國立自然科學博物館。

□ a.石虎課程：認識石虎特徵、棲地與習性，期許自己成為保護環境大使。

b.河馬困境賓果遊戲：H.I.P.P.O 分別代表生物多樣性消失的原因，一起探討原因尋求解答。

c.生物保育卡創作：從自己最關心的生物，想一想牠們需要什麼，以及我們可以怎麼做，以降低牠們滅絕的風險。

(5)合歡山東峰學習角色與任務

a.挑戰自我完成攻頂往返。

二、課程規劃

- b. 透過團隊合作, 協助與鼓勵同儕完成攻頂往返。
- c. 觀察與紀錄: 金翼白眉的運動與構造、覓食行為。
- d. 環保糾察隊: 垃圾請帶走、垃圾我幫你帶走。
- e. 體驗高山生態, 感受自然之美。

(6) 合歡山東峰的觀察與學習(人文生態)

a. 合歡山東峰: 合歡山東峰東面坡較緩, 早期曾被用來作為滑雪訓練場, 還建有滑雪纜車, 但如今已廢棄。滑雪纜車旁的松雪樓最早是 1964 年所建, 作為已故總統蔣中正的行館, 後來開放提供一般民眾住宿, 但因建物老舊, 林務局已拆除重建。

b. 動物: 獨特的動物棲息其中, 如酒紅朱雀、岩鷲、金翼白眉等野鳥, 偶見台灣特有種高山蜥蜴「雪山草蜥」。

c. 植物: 合歡東峰除了靠近公路附近有一小片冷杉林之外, 盡是低矮的玉山箭竹林, 越過台灣冷杉林之後就再也沒有高大的樹了, 只剩玉山

圓柏、玉山杜鵑、高山薔薇、玉山箭竹等灌叢, 合歡山的森林界線在此清晰可見; 除此之外可在灌叢間發現玉山山蘿蔔、玉山小蘗、玉山野薔薇、合歡柳葉菜等高山植物。

d. 地形地貌: 合歡東峰是花蓮縣與南投縣的界山, 山勢巍峨獨立, 峰頂上視野開闊。

e. 特色: 每年 5~6 月間來訪, 玉山杜鵑開滿整座山頭, 繽紛奪目。

4. 課後反思:

(1) 分享與回饋

①活動後, 學生將探索課程中所見、所聞及感受, 運用心情隨筆記錄在生活日記, 並提出相關建議及看法。

②將三天所拍攝的照片及影片, 上傳共用雲端資料夾, 學生製作影片, 師生共同評比, 選出優秀作品, 並欣賞不同軟體的剪輯成效。

③課程結束, 教師就整體活動做出總結歸納與檢討建議。

(2) 資源共享

①保存教學活動設計、省思與回饋記錄, 以利其他教師參考。

二、課程規劃

②將學習單、照片及相關成果匯入協作平台，轉檔輸出後分享於學校網站、班親會及畢業成果展。

(三)評量方式

實作及口頭評量、體驗活動、學習單、旅程遊記撰寫、公開發表

(四)風險評估與安全管理機制

1. 學校的行政支持及場域及專業人力：(含後勤作業)：

人力組織：大成國小戶外教育推動小組

推動小組	姓名	工作內容
行政團隊	校長	綜理戶外教育試辦計畫之各項工作事宜。
	教導主任	統籌戶外教育課程、教學參訪及實作課程。
	總務主任	戶外教育經費之編列與採購事宜招標事宜。
	訓導組長	計畫研擬、安排參觀活動事項對外聯絡窗口。
	教學組長	督導全校學生生活教育及偶發事件處理。
	班級導師	召開領域小組會議確認戶外教育執行教案。
	護理師	安排戶外教育用餐與學生生活管理督導。
教學團隊	班級導師	基本傷勢處理及緊急救護聯絡與安排。
	班級導師	蒐集教學資料、撰寫課程教案並執行。
家長團體	家長會長	活動拍照、方案推動與成果展示。
	家長志工	召集社區人力志工，協助戶外教育推動。
場域人力	家長志工	後勤安全維護協助。
	松雪樓	聯繫高壓氧設備的支援。

2. 安全管理機制（風險評估與緊急應變）：

擁有樂趣、學習效果的戶外學習旅程，首重要素就是安全。山野教育鼓勵大家走出教室學習，不僅習得真實生活中的經驗，也藉此學會承擔風險、評估危險因子，做好安全防護並懂得保護自己、他人與環境。然而，在學習階段，為了讓學生能走出課室，如何在真實的戶外環境中快樂地學習，必須透過有效的風險管理與評估機制，確保安全。本校山野教育學習課程計畫安全風險管理機制如下：

活動前的風險評估和安全整備：行前檢整作業

二、課程規劃

(1)成員建檔：本次參與成員有家長志工與全校師生，學童身心狀況平日皆建檔，行前確認身體狀況，攜帶必備藥品與健保卡。

(2)行前準備：此行教學活動地點為合歡山東峰。

a.行前教育：共同閱覽及叮嚀登山守則暨管制事項，指導團隊應行規範。

b.場地會勘：透過行政窗口連繫確認松雪樓相關急救設備、交通路線的確認。

c.評估檢核：以下表一、表二進行戶外教育可行性及風險評估。

d.保險行政：為參與師生與家長志工投保，並處理行政事宜。

e.突發狀況：遇不可抗力的天災等因素，先行說明處置方式。

表一 南投縣埔里鎮大成國民小學戶外教育可行性及風險評估表

基 本 條 件	●領隊及協同領隊人力是否充足？	是	否
	●學生負擔經費是否恰當？	是	否
	●學生是否會期待本次校外教學活動？	是	否
	●教師對於本次教學是否有工作或心理上的負擔？	是	否
時 間	●日期是否與學校行事衝突？(考試、發表會等)	是	否
	●日期是否遭遇特殊停課？(補假、民俗假日等)	是	否
	●舉辦時機是否符合課程進行？	是	否
	●課程及活動進行時程是否充裕？	是	否
	●課程活動之安排是否過多？過於緊湊？	是	否
地 點	●距離是否太遠(車程過久)？	是	否
	●行經道路是否有可能塞車之路段？	是	否
	●所搭乘運輸工具之路途是否曾發生無法通行之事故？	是	否
	●台鐵、高鐵、捷運、公車站離景點步行距離是否太遠？	是	否
主 要 教 學 場 域 教 學 關 聯	●與教學之領域單元是否相關？	是	否
	●是否涉及領域或議題課程的真實呈現(主學習)？	是	否
	●是否提供領域或議題課程的延伸補充(副學習)？	是	否
	●是否有助於前項以外的學習(輔學習)？	是	否
教學方式 ☐ 導覽、參觀 ☐ 實作、體驗 ☐ 其他 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐			

註：本表由評估人依主觀意識填記，僅供辦理校外戶外教育活動可行性評估之檢核參考。

表二 南投縣埔里鎮大成國民小學戶外教育風險評估表

二、課程規劃

●帶隊人力是否充足(填入人數)?	是	尚	否
☐ 教師 ☐ 家長 ☐ 護理人員 ☐ 小隊輔 ☐ 小組長	依行程特性評		
●天候是否恰當(恰當者畫✓)?	是	尚	否
☐ 氣象預報 ☐ 季節因素 ☐ 地形因素 ☐ 其他	天氣因素綜合考		
●行經道路是否有潛在危機(就所知填記,符合者畫✓)?	是	尚	否
☐ 大雨後山地 ☐ 陡坡 ☐ 狹路 ☐ 土石流潛勢區	畫記越多越不		
●活動場域管理單位: ☐ 政府機構 ☐ 企業公司 ☐ 公益團體 ☐ 個人 ☐ 無			
●活動場域如為民間場域,是否合法經營?是否辦妥相關登記? ☐ ☐ (可參考官網資訊)。	是	☒	否
●活動場域是否投保「公共意外責任險」?是否有相關保障措施?..... (可參考官網資訊或電話詢問)。	是	未查證	否
●近期是否為重大傳染病流行期?(如腸病毒、流感等)?	是	☒	否
●活動場域是否處於前項傳染病之高風險區域?	是	☒	否
●活動場域管理單位是否處於正常管理狀態?	是	尚	否
●活動場域若處於山坡地,坡地是否安全(如坡度、步道)?..... (可參考官網資訊或電話詢問)。	是	尚可	否
●活動場域是否鄰近危險水域(如無人看管之溪塘、海城)?..... (可參考官網資訊)。	是	尚可	否
●活動場域如有水域,防護或救生措施是否充裕(如圍籬、救生設備、救生員或現場管理員)? (可參考官網資訊)。	是	尚可	否

3. 活動中的風險預防和安全維護：團隊紀律作業

- (1) 出發前依本校辦理戶外教育活動程序檢核表(表三)完成檢核。
- (2) 遇緊急狀況,即刻與家長、學校聯繫,並依規定通報。
- (3) 尋求與萬大自然教育中心醫療設備協助。
- (4) 傷害發生時,於第一時間進行適當處置。
- (5) 運用緊急救難裝備,並視傷害狀況決定是否送醫。

表三 南投縣埔里鎮大成國民小學辦理戶外教育活動程序檢核表

活動名稱:踏查自然,淺談虎蹤 實施日期: _月_日

二、課程規劃

編號	檢核項目	填記	備註
1	提出戶外教育申請	☐ 完成 ☐ 免辦	
2	發下戶外教育活動報名表暨家長同意書	☐ 完成 ☐ 免辦	
3	製作戶外教育參與人員暨保險名冊	☐ 完成 ☐ 免辦	
4	製作、發放收費單，並收取學生費用	☐ 完成 ☐ 免辦	
5	行前勘查(視實際狀況自行評估辦理)	☐ 完成 ☐ 免辦	
6	實施行前安全教育	☐ 完成 ☐ 免辦	
7	戶外教育分組教學及安全維護管理	☐ 完成 ☐ 免辦	
8	戶外教育當日人員課務處理	☐ 完成 ☐ 免辦	
9	營養午餐異動處理	☐ 完成 ☐ 免辦	
10	未參加學生之安置(事先提供學生名單)	☐ 完成 ☐ 免辦	
11	備妥簡易醫療用品	☐ 完成 ☐ 免辦	
12	辦理活動保險、租車、購置門票及相關採購	☐ 完成 ☐ 免辦	
13	車輛安全檢查(完成出發前檢查及逃生紀錄表)	☐ 完成 ☐ 免辦	
14	逃生演練	☐ 完成 ☐ 免辦	
15	指導學生完成相關作業及批閱	☐ 完成 ☐ 免辦	
16	辦理經費核銷及進行檢討	☐ 完成 ☐ 免辦	

4. 教師角色與任務：

- (1) 召開戶外教育優質課程推動小組會議，了解安全管理狀況。
- (2) 確認後勤安全方面是否有所缺失，並訂定策進作為。
- (3) 辦理戶外教育行前會議，提升教師安全教育知能。
- (4) 檢視緊急救難裝備是否充實，有無調整之處。

三、預期效益

執行項目	量化成效	填列說明
(一)本校預計參與人次	1. 參與學生數 30 人 2. 參與教師數 6 人 3. 參與家長數 0 人	估計參與本次課程之學生、教師及家長人數。〔家長若無參與則免填〕
(二)外部協作師資	共 2 位協作師資，協作師資屬性 ☒ 專業課程需求 2 位 ☐ 安全風險管理需求__位 ☐ 其他__需求，__位	本次實施之課程是否有和外部師資協作授課，請協助填列。

探索合歡群峰之美

班級： 座號： 姓名：

1. 合歡主峰是哪個國家公園西邊的界山，也是立霧溪與濁水溪的分水嶺？
☐ 陽明山國家公園 ☐ 雪霸國家公園 ☐ 玉山國家公園 ☐ 太魯閣國家公園.
2. 合歡山（太魯閣語：Dgiyaq Bburaw），位於臺灣哪個地方？
☐ 花蓮縣秀林鄉 ☐ 花蓮縣吉安鄉 ☐ 南投縣東埔鄉 ☐ 南投縣仁愛鄉.
3. 合歡山由七座山峰所串連合稱合歡群峰，其中有幾座名列台灣百岳？
☐ 三座 ☐ 四座 ☐ 五座. ☐ 六座
4. 下列哪一條溪，不是以合歡群峰為分水嶺？
☐ 合歡溪 ☐ 濁水溪 ☐ 北港溪 ☐ 曾文溪
5. 合歡山由主峰、東峰、北峰、西峰、石門山、合歡尖山、石門北峰等七座山峰所串連合稱為 合歡群峰，請問哪一座標高最高？
☐ 主峰 ☐ 東峰 ☐ 西峰 ☐ 北峰
6. 合歡山東峰東面坡較緩，早期曾被用來作為哪種運動的訓練場，還建有纜車，但如今已廢棄。？
☐ 滑草 ☐ 滑雪 ☐ 冰球
7. 登上合歡東峰過程，沿途不會看到什麼？
☐ 金翼白眉 ☐ 玉山箭竹林 ☐ 玉山圓柏 ☐ 檫木
8. 合歡山東峰是哪兩個縣市的界山？山勢巍峨獨立，峰頂上視野開闊。
☐ 南投縣與花蓮縣 ☐ 南投縣與台東縣 ☐ 南投縣與台中市
9. 何者為全國最高的便利商店，標高為 2200 公尺？
☐ 7-11 清境小瑞士花園旁門市 ☐ 7-11 清境富嘉門市 ☐ 7-11 阿里山門市 ☐ 萊爾富阿里山門市.
10. 何者為全臺最高之國家森林遊樂區？
☐ 奧萬大國家森林遊樂區 ☐ 阿里山國家森林遊樂區 ☐ 武陵國家森林遊樂區 ☐ 合歡山國家森林遊樂區 .
11. 請寫下您對於成功登上合歡山東峰的感受？

12.我想要對ooo說.....



揭開黃金博物館的秘密

班級： 座號： 姓名：

1. 物種消失，損失的不是單一物種，而是整個生態系的失衡，其物種消失的主要形成的原因為何？

台灣山貓-石虎，在台灣的数量不到一千隻，是台灣僅有的野生貓科動物。目前台灣石虎數量為何如此稀少？

(1) 元凶到底是誰：

(2) 石虎與人類之間的衝突為什麼從沒間斷：

2. 如果你是一隻石虎

(1) 想對人類說些什麼話：

(2) 面對棲地不斷被開發蓋成大樓，你要搬到哪裡住？

3. 從你最關心、最喜愛的動物，幫他們發聲，創作屬於自己的生物保育卡。



表 4 計畫二、辦理戶外教育課程經費申請表-學校填列提報

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表					
申請單位：縣立大成國小					
計畫名稱：踏查自然，淺談虎蹤					
計畫期程：112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日					
計畫經費總額：30,000 元，向國教署申請補助金額：26,700 元，自籌款：3,300 元					
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☒ 無 ☐ 有					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費 經常門	經濟弱勢學生參加費		0		
	代課(鐘點)費		0		
	講座鐘點費		0		
	印刷費	1	1000	1,000	學習單、手冊印刷張數
	膳費		0		
	交通費	5,000	4	20,000	中型巴士四輛
	場地費		0		
	住宿費	2,000	4	8,000	四人房 4 間
	保險費	22	30	660	
	雜支	340	1	340	
小計				30,000	
設備費 資本門	僅限 2-2 學校推展戶外教育優質路線(每校最高補助三十五萬元，其中資本門經費以百分之四十為限)，請依據課程需求核實編列及說明				
小計					
合計				30,000	

承辦單位 	主(會)計 單位 	機關學校首長 或團體負責人 	國教署 承辦人 國教署 組室主管
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			補助方式：部分補助【補助比率 89%】 餘款繳回方式：繳回按補助比率全數繳回
※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。			