

教育部國民及學前教育署
補助地方政府推動戶外與海洋教育計畫

110 學年度

南投縣政府

子計畫一：設置戶外與海洋教育中心
申請書

中華民國一一〇年五月三十一日

檢核表

一、依作業要點設置戶外與海洋教育中心須執行以下項目(請確認均有辦理):

- 子計畫一：110 學年度設置戶外與海洋教育中心申請書及經費概算表
 - 1-1 健全組織運作
 - 1-2 發展學習路線
 - 1-3 提升教學專業
 - 1-4 建構資源網絡
 - 1-5 呈現推動亮點

二、經費檢核

- 資本門比率不得超過「業務費及設備費」總額之三分之一
- 補助經費項目依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」及代課費規定辦理
- 經費表已核章
- 總計畫之經費已編列至子計畫一經費申請表

子計畫一：設置戶外與海洋教育中心

執行單位	南投縣戶外與海洋教育中心
計畫聯絡人聯絡資訊	姓名：王淑卿 職稱：執行秘書 電話：(公) 049-2323833 手機：0921335315 E-mail：r5032grace@gmail.com

一、健全組織運作

(一) 戶外與海洋教育中心人員分工				
計畫擔任職務	職稱	姓名	單位/學校	工作項目 (範例如下, 請依照實際職務工作內容詳列)
計畫主持人	副處長	王淑玲	教育處	綜理教育中心業務, 連結地方政府相關教育政策, 整體構思各子計畫, 規劃整體發展方向。
中心主任 (計畫協同主持人)	校長	陳文燦	草屯國小	綜理教育中心業務, 依據中心發展方向整合相關資源、規劃推動策略、協調組織運作。
中心執行秘書 (計畫協同主持人)	主任	王淑卿	營盤國小	協助中心主任綜理各項業務, 推展及執行各項庶務, 並追蹤及檢討各子計畫之執行情形。
借調教師	主任	程珮瑀	明潭國中	研發戶外與海洋教育體驗學習路線及課程。協助達成各項任務, 定期統計數據、彙整成果及亮點。
專案助理	助理	陳聖如		研發戶外與海洋教育體驗學習路線及課程。協助達成各項任務, 定期統計數據、彙整成果及亮點、其他行政聯繫工作。
(二) 戶外與海洋教育中心組織及運作				
規劃重點 (含發展目標及亮點特色)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立戶外與海洋教育中心, 設置中心主任、執行秘書、借調教師及專案助理, 統整規劃全縣 110 學年度戶外與海洋教育推動計畫之運作機制。 2. 成立戶外與海洋教育推動小組委員及設置戶外與海洋教育諮詢輔導團隊, 執行期間定期召開會議(每學期至少兩場次), 檢討並改善中心之維運。 3. 戶外與海洋教育推動小組委員針對各校戶外教育申請計畫進行審查。 4. 編印戶外與海洋教育工作執行成果。 5. 南投縣觀光產業透過專家輔導及辦理工作坊, 產出許多豐富多元的課程方案, 實為南投縣戶外教育亮點特色。藉由辦理 2 場教師增能研習與專業社群, 讓教師親自體驗原住民祖靈尋根、無痕山林禮儀、食農教育、生態實地踏查及安全風險管理評估, 提升教師戶外教育知能。進而回校後辦理相關戶外教育活動, 帶領學生走出課室外做有意義的學習。 			

<p>6.研發海洋教育教材(含數位教材)計畫會議—建立「湖海交流·從投出發」的水域及生態課程，以三潭二溪的基本想定之特色課程，研發本縣海洋教育課程內容發展方向及海洋教育教材(含數位形式)研發與設計，預計辦理3場會議及2場工作坊。</p> <p>7.辦理2場教師海洋教育增能研習暨工作坊如海洋定向越野、水域探索及海洋保育議題宣導。組成1個海洋教育共備社群進行6次1小時研習，建置南投縣海洋教育數位社群課程暨教材平台進行輕艇、立槳、海洋定向越野及水域探索課程、設計海洋教育優質路線課程及研發海洋教育教材(含數位教材)。</p> <p>8.執行進度</p>												
時間 工作 項目	110 年 8月	110 年 9月	110 年 10 月	110 年 11 月	110 年 12 月	111 年 1月	111 年 2月	111 年 3月	111 年 4月	111 年 5月	111 年 6月	111 年 7月
本縣戶外與海洋教育中心維運	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
辦理推動執行小組委員會議				√						√		
辦理各校戶外教育申請計畫審查會議										√		
年度成果彙整編印								√	√	√	√	√

(三) 戶外與海洋教育諮詢輔導團隊

成員組成	職稱	姓名	服務單位	職責	備註
	處長	鍾銘山	玉山國家公園管理處	1. 提供諮詢輔導建議。 2. 提供戶外與海洋教育資源整合建議。 3. 提供各校優質戶外與海洋教育的學習	學者專家
	處長	簡慶發	日月潭國家風景區管理處		
	代理處長	曹忠猷	參山國家風景區管理處		
	處長	李政賢	林務局南投林區管理處		
	處長	蔡明哲	臺灣大學實驗林管處		
	處長	盧崑宗	中興大學實驗林管處		
	主任	蔡雪玲	國立自然科學博物館		
	博士	葉蓉樺	國立自然博物館科教組		
	主任	楊嘉棟	行政院農業委員會特有生		

			物研究保育中心	場域及課程方案。									
場長	董玉文	國軍退除役官兵輔導委員會清境農場											
專門委員	王群元	救國團總團部											
教授	何昕家	國立台中科技大學											
教授	林海清	中台科技大學											
局長	林榮森	南投縣政府文化局											
處長	陳志賢	南投縣政府觀光處											
處長	陳瑞慶	南投縣政府農業處											
處長	李正偉	南投縣政府建設處											
校長	何光明	旭光高中	1.提供戶外與海洋教育資源整合建議。 2.協助研發海洋教育課程及戶外教育活動推廣。 3.協助執行各項子計畫			學校代表							
校長	劉民專	魚池國中											
校長	黃美玲	草屯國中											
校長	林杏霏	明潭國中											
校長	賀宏偉	福龜國小											
校長	曾筱茹	地利國小											
校長	張媛媛	明潭國小											
校長	蔣汝蘭	五城國小											
校長	葉兆祺	虎山國小											
校長	侯靖男	僑光國小											
校長	許秀勳	水里國小											
校長	李淑瑜	溪南國小											
規劃重點	1.定期辦理計畫申請、審查及計畫推動諮詢會議。 2.執行進度												
	時間	110年8月	110年9月	110年10月	110年11月	110年12月	111年1月	111年2月	111年3月	111年4月	111年5月	111年6月	111年7月
	工作項目												
	辦理諮詢會議		√				√				√		

(四)經費概算表						
1. 戶外與海洋教育中心維運						
	項目	單價	單位	數量	總價	說明
人事費	執行秘書之協同主持人費用	6,000	月	12	72,000	執行秘書之協同主持人費用
	代理教師薪資	650,000	人	1	650,000	執行秘書借調之代理教師(含薪資、年終工作獎金、勞工保險、全民健康保險及勞工退休金雇主應負擔之費用)
	代課鐘點費	360	節	200	72,000	1. 業務教師減課之代課教師鐘點費(含勞保、勞退) 2. 國中一節代課費 360 元，上下學期各 100 節
	專任助理	600,000	人	1	600,000	含薪資、年終工作獎金、勞工保險、全民健康保險及勞工退休金雇主應負擔之費用
小計					1,394,000	各核定項目經費依實際需求支付
2. 推動小組委員會議(含審查及諮詢會議)						
	項目	單價	單位	數量	總價	說明
	審查費	600	次	50	30,000	按件計酬：中文每件不得超過 690 元
	膳費	90	人次	100	9,000	1. 申請計畫審查會：初審、複審(2場) 2. 推動小組會議(2場) 3. 包括工作人員(含茶水)
	印刷費	100	份	80	8,000	4場會議
	場地布置	3,000	式	4	12,000	4場會議
	委員參訪體驗費	800	人	25	20,000	
	雜支	2,600	式	1	2,600	5%
小計					81,600	各核定項目經費依實際需求可相互勻支

二、發展學習路線

體驗學習路線應與課程發展相結合，以提供各校教學應用，故研發過程得依實際需求進行實地教學，以作為修正課程之依據，本學年度各縣市至少需發展兩條路線說明如下：

(一)戶外教育路線－跨部會合作之體驗學習路線	
場所得參考本署簽署合作備忘錄之各機關（構），詳細資料公告於戶外教育資源平臺 https://outdoor.moe.edu.tw/index.ph	
路線名稱	森林的呼喚-五感體驗
學習點	1. 溪頭風景區管理處(鳳凰山風華) 2. 森林步道生態踏查 3. 森林五感自然體驗 4. DIY：創意昆蟲變變變 5. 體驗：探索教育~我們是一個團隊、林區定向越野 6. 人文走讀：茶香瀟灑、小農市集 7. 結合社會領域、自然領域及綜合領域課程
路線類型	<input checked="" type="checkbox"/> 生態環境 <input checked="" type="checkbox"/> 人文歷史 <input checked="" type="checkbox"/> 山野探索 <input checked="" type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input checked="" type="checkbox"/> 社區走讀 <input checked="" type="checkbox"/> 場館參訪 <input checked="" type="checkbox"/> 職涯教育 <input type="checkbox"/> 水域活動
規劃重點	1. 溪頭風景區管理處(鳳凰山風華) 透過遊客中心的資料介紹，讓師生認識溪頭的前世今生，了解溪頭的風華歲月、歷史軌跡與人文、自然、生態的消長情形。 2. 森林步道生態踏查 結合管理處專業生態導覽人員，漫遊步道探訪林下動物、植物、昆蟲、魚類生態等。了解溪頭的生態多樣性。 3. 森林自然體驗-攀樹體驗 利用溪頭的自然環境資源，帶領老師、學生來一趟五感體驗的自然之旅，在深度自然遊戲中的我們，全神貫注，感覺敏稅，完全處於當下，極度機警靈敏、生氣勃勃。深層的遊戲不僅能夠增進感官覺察，也能幫助我們全然投入當下、保持警醒並且活力充沛。玩耍既有趣又有益，能讓身心都處於顛峰狀態，並規劃攀樹活動，體驗不一樣的學習。 4. DIY：創意昆蟲變變變 透過自然體驗與生態踏查過程，以自然界的掉落植物樹枝、葉、果實等，創作出心目中的昆蟲。 5. 結合探索教育課程以及溪頭定向越野體驗，符應 12 年課綱核心素養項目-「系統思考與解決問題」及「人際關係與團隊合作」 以綜合活動領域總目標培養教師引導學生學習具備「價值探索、經驗統整與實踐創新」的能力為主要目標，學習如何啟動學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，培養好奇心、探索力、思考力、判斷力與行動力，更以積極的

	<p>態度、持續的動力進行探索與學習，激發更多生命的潛能，達到健康且均衡的全人開展，透過探索教育的團隊建立或定向越野的任務挑戰，達到「我們是一個團隊」的學習成效。</p> <p>6. 人文走讀：茶香瀟灑、小農市集</p> <p>透過老師帶領學生走讀溪頭的人文、地理、民俗、新創產業等，並探索溪頭及鹿谷茶香產業之特色、發展源流，地方小農之發展。</p>																																																				
辦理方式	<p>1.課程研發工作坊三次</p> <p>2.課程路線實地探勘三次</p> <p>3.課程路線課程推廣暨研討探查乙次</p>																																																				
推廣方法	<p>1. 搭配已設置之「南投縣戶外與海洋教育網」，介紹並展示戶外教育體驗路線相關照片，提供各校參考、促進縣市交流。</p> <p>2. 辦理戶外教育路線體驗研習，讓縣內教師實際探訪、體驗，回校後設計相關課程，帶領學生實際走讀路線，來一趟人文、生態之旅。</p> <p>3. 發函新聞媒體，邀請記者實地採訪，推廣至新聞頻道。</p>																																																				
執行進度	<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間 工作項目</th> <th>110年 8月</th> <th>110年 9月</th> <th>110年 10月</th> <th>110年 11月</th> <th>110年 12月</th> <th>111年 1月</th> <th>111年 2月</th> <th>111年 3月</th> <th>111年 4月</th> <th>111年 5月</th> <th>111年 6月</th> <th>111年 7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研發會議</td> <td></td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>探勘路線</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>推廣(結合教師研習及說明會)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	時間 工作項目	110年 8月	110年 9月	110年 10月	110年 11月	110年 12月	111年 1月	111年 2月	111年 3月	111年 4月	111年 5月	111年 6月	111年 7月	研發會議		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	探勘路線			√	√	√								推廣(結合教師研習及說明會)								√	√	√		
時間 工作項目	110年 8月	110年 9月	110年 10月	110年 11月	110年 12月	111年 1月	111年 2月	111年 3月	111年 4月	111年 5月	111年 6月	111年 7月																																									
研發會議		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																									
探勘路線			√	√	√																																																
推廣(結合教師研習及說明會)								√	√	√																																											

(二) 海洋教育路線

路線名稱	山水奇遇水沙連-遠海奇幻探索行	
學習點	<p>1.日月潭國家風景區(海洋休閒/海洋社會)</p> <p>2.頭社活盆地教學區(海洋文化)</p> <p>3.貓囑山/日月潭氣象站(里水倡議/海洋科學)</p> <p>4.月牙灣獨木舟基地(海洋休閒)</p> <p>5.向山行政暨遊客中心(海洋文化)</p> <p>6.結合社會領域、自然領域及綜合領域課程</p>	
路線類型	<input checked="" type="checkbox"/> 生態環境 <input checked="" type="checkbox"/> 人文歷史 <input checked="" type="checkbox"/> 山野探索 <input checked="" type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input checked="" type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯教育 <input checked="" type="checkbox"/> 水域活動	
規劃重點	<p>1.日月潭遊湖趣(日月潭風華)</p> <p>透過遊客中心的數位 APP 學習，學生實際搭乘遊艇環湖走讀，讓師生實際觀察日月潭的自然地理環境，參與潭區水域休閒與觀光活動；了解邵</p>	

	<p>族傳統四手網漁獵文化與潭區景觀、水力發電、人文風情與生態旅遊的關係。</p> <p>2. <u>走讀國寶活盆地</u> 實際走讀日月潭活盆地，珍貴的水社柳，自然生態資源豐富，其歷經數千年的水草生長與淤積交互作用，盆地有一大片面積廣達五十公頃深達數十公尺的泥炭土濕地，行走於泥炭土上搖晃不已，有「曼波田」之稱，為邵族先民走讀、在此地閱讀、分享及創作與海洋先民有關的故事。</p> <p>3. <u>貓嘯無痕山林</u> 走讀貓嘯山，觀察認識貓嘯山步道的生態物種，並學習尊敬山林關懷自然。認識貓嘯山步道的人文歷史古蹟，定點講解：日據時代茶改場舊宿舍、新井耕吉郎紀念碑、茶葉改良場、錫蘭橄欖步道、日月潭氣象站。探討海洋環境變化與氣候變遷的相關性；了解全球水圈、生態系與生物多樣性的關係。</p> <p>4. <u>月芽 800 泳士</u> 學習獨木舟操控技巧、了解海洋水域安全注意事項、培育水域急救知能、認識獨木舟配備及人身裝備。參與多元海洋休閒與水域活動，熟練各種水域求生技能。</p> <p>5. <u>日月文史向山行</u> 透過中心多媒體影音教學資料庫、邵族文物原物展區，走入時光隧道來重新認識日月潭的湖光山色、歷史文化、人文景觀，在向山中心的超大跨度之頂版結構；創造了人與自然間發展對話的舞台。了解漁村與近海景觀、人文風情與生態旅遊的關係。</p>																																																				
辦理方式	1. 課程研發工作坊三次 2. 課程路線實地探勘三次 3. 課程路線課程推廣暨研討探查乙次																																																				
推廣方法	1. 搭配已設置之「南投縣戶外與海洋教育網」，介紹並展示戶外教育體驗路線相關照片，提供各校參考、促進縣市交流。 2. 辦理戶外教育路線體驗研習，讓縣內教師實際探訪、體驗，回校後設計相關課程，帶領學生實際走讀路線，來一趟人文、生態之旅。 3. 發函新聞媒體，邀請記者實地採訪，推廣至新聞頻道。																																																				
執行進度	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="368 1473 544 1619">時間 工作 項目</th> <th data-bbox="544 1473 619 1619">110 年 8月</th> <th data-bbox="619 1473 694 1619">110 年 9月</th> <th data-bbox="694 1473 769 1619">110 年 10 月</th> <th data-bbox="769 1473 844 1619">110 年 11 月</th> <th data-bbox="844 1473 919 1619">110 年 12 月</th> <th data-bbox="919 1473 994 1619">111 年 1月</th> <th data-bbox="994 1473 1069 1619">111 年 2月</th> <th data-bbox="1069 1473 1144 1619">111 年 3月</th> <th data-bbox="1144 1473 1219 1619">111 年 4月</th> <th data-bbox="1219 1473 1294 1619">111 年 5月</th> <th data-bbox="1294 1473 1369 1619">111 年 6月</th> <th data-bbox="1369 1473 1439 1619">111 年 7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="368 1619 544 1666">研發會議</td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1666 544 1713">探勘路線</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1713 544 1843">推廣(結合 教師研習 及說明會)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	時間 工作 項目	110 年 8月	110 年 9月	110 年 10 月	110 年 11 月	110 年 12 月	111 年 1月	111 年 2月	111 年 3月	111 年 4月	111 年 5月	111 年 6月	111 年 7月	研發會議		√	√	√	√	√	√	√	√	√			探勘路線			√	√	√								推廣(結合 教師研習 及說明會)								√	√	√		
時間 工作 項目	110 年 8月	110 年 9月	110 年 10 月	110 年 11 月	110 年 12 月	111 年 1月	111 年 2月	111 年 3月	111 年 4月	111 年 5月	111 年 6月	111 年 7月																																									
研發會議		√	√	√	√	√	√	√	√	√																																											
探勘路線			√	√	√																																																
推廣(結合 教師研習 及說明會)								√	√	√																																											
(三) 經費概算表																																																					
項目	單價	單位	數量	總價	說明																																																

諮詢費	2,500	人	1	2,500	聘請教授諮詢、輔導
差旅費	800	人	4*2	6,400	1. 中心4人勘查2條學習路線之交通費及雜費 2. 依實核銷
膳費	90	人次	30	2,700	含茶水
印刷費	100	份	50	5,000	
雜支	800	式	1	800	5%
小計				17,400	各核定項目經費依實際需求可相互勻支

三、提升教學專業

(一) 增能課程與研習																																									
<input type="checkbox"/> 研發課程	<input type="checkbox"/> 素養導向課程規劃設計 <input type="checkbox"/> 活動規劃設計 <input type="checkbox"/> 課程評量 <input type="checkbox"/> 安全風險管理評估 <input type="checkbox"/> 其他_____																																								
<input checked="" type="checkbox"/> 辦理研習	<input checked="" type="checkbox"/> 素養導向課程規劃設計 <input checked="" type="checkbox"/> 活動規劃設計 <input type="checkbox"/> 課程評量 <input checked="" type="checkbox"/> 安全風險管理評估 <input type="checkbox"/> 其他_____																																								
規劃重點	<p>1. 預計辦理 2 場教師增能研習(含專業學習社群)。</p> <p>2. 研習效益：</p> <p>(1) 深化教師在職進修之品質與效能，深化戶外教育教師專業與內涵。</p> <p>(2) 透過教師實地參訪在地化環境，如生態、環保、地質、文化等的戶外學習資源，能提供課程設計元素。</p> <p>(3) 透過教師參訪優質戶外教育活動，提升教師戶外教育知能、拓展戶外教學技能，以落實戶外教育的推動，帶領學生走向戶外的真實環境體驗。</p> <p>3. 執行進度</p>																																								
	時間	110年	110年	110年	110年	110年	111年																																		
	工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																												
	<table border="1"> <tr> <td>辦理教師增能研討及專業學習社群研習</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>辦理教師美育、農牧暨山野探索五感體驗活動(兩天一夜)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													辦理教師增能研討及專業學習社群研習				√										辦理教師美育、農牧暨山野探索五感體驗活動(兩天一夜)								√					
辦理教師增能研討及專業學習社群研習				√																																					
辦理教師美育、農牧暨山野探索五感體驗活動(兩天一夜)								√																																	

4.教師研習規劃內容、日期及人數如下：

(1)增能研討及專業學習社群研習：110年11月、約90人

時間	課程內容	主持人/講師	負責單位	備註
08:30-08:50	報到		承辦學校	
08:50-09:00	開幕式	縣府長官/校長	承辦學校	
09:00-12:00	專業社群發展課程	外聘講師	承辦學校	
12:00-13:30	午餐		承辦學校	
13:30-16:30	在地化戶外教育實地探訪	外聘講師	承辦學校	
16:30	賦歸		承辦學校	

(2)美育、農牧暨山野探索五感體驗活動(兩天一夜)：111年3月，約90人

課程表			
第一天			
時間	活動項目	主講者/主持人	備註
07:20-09:20	報到領資料	承辦學校	1. 為響應環保，請參與本活動之學員自備午餐用之碗、筷及環保杯。 2. 請穿著輕便服裝、運動鞋及攜帶雨具(雨衣)。
09:20-10:00	始業式		
10:00-11:30	戶外教育場域與課程介紹(一)課程體驗 食農教育	外聘講師	
11:30-12:00	前往住宿地點	承辦學校	
12:00-13:00	午餐	承辦學校	
13:00-13:50	登山裝備講解與認識	外聘講師	
13:50-16:20	戶外教育場域與課程介紹(二)課程體驗 戶外教育安全與無痕山林禮儀	外聘講師	
16:30-17:20	遊覽車安全機制 安全風險管理評估	外聘講師	

17:20-18:00	盥洗 check in	住宿地點	
18:00-20:00	晚餐-在地食農教育體驗	外聘講師	
20:00-21:00	星光夜語	自由活動	
21:00-	進入夢鄉		
第二天			
07:00-07:30	迎向朝陽	住宿地點	
07:30-08:30	活力早餐 (Check out)	住宿地點	
08:30-09:30	前往戶外教育場域	承辦學校	
09:30-11:10	戶外教育場域與課程 介紹(三)課程體驗 農牧踏查體驗	外聘講師	
11:10-12:00	戶外教育場域 ~看見台灣與山林開發	外聘講師	
12:00-13:00	午餐	承辦學校	
13:00-14:20	前往戶外教育場域	承辦學校	
14:20-15:20	戶外教育場域與課程 介紹(四)課程體驗 農事體驗教學場域導讀	外聘講師	
15:20-15:30	結業式	承辦學校	
15:30-	返程-賦歸	承辦學校	

(二) 經費概算表 ※辦理教師研習(一場一日、一場兩日一夜)

項目	單價	單位	數量	總價	說明
講座鐘點費	2,000	時	6*3	36,000	外聘講師
	1,000	時	6*3	18,000	內聘講師
車資	12,000	輛	6	72,000	
差旅費	800	人次	3*2	4,800	1. 中心人員事先勘查研習場地(二場)之交通費及雜費

					2. 依實核銷
膳費	90	人次	100	9,000	第一場研習(含茶水含工作人員)
	90	人次	100*3	27,000	第二場研習兩日一夜2午餐1晚餐(含茶水含工作人員)
印刷費	100	份	200	20,000	
材料費	400	人次	300	120,000	含DIY體驗、門票支出 100人*3天
場地布置	3,000	式	2	6,000	含場地使用費
雜支	7,560	式	1	7,560	5%
小計				320,360	各核定項目經費依實際需求可相互勻支

四、建構資源網絡

(一)網路平臺(含人才庫)	
平臺名稱	南投縣戶外與海洋教育資源網
平臺類型	■戶外教育 ■海洋教育
平臺網址	163.22.69.147
規劃重點	<div style="text-align: center;"> <p>南投縣戶外與海洋教育資源網絡架構圖</p> <p>落實戶外與海洋教育網站計畫實施成效</p> <p>南投縣發展方向與年度重點</p> <p>因應新課綱推動 強化教師對新總綱/領綱理解 強化教師戶外與海洋教育教學素養與規劃能力 強化本縣觀光產業課程研發與網絡資源分享 強化教師與觀光產業課程連結與合作-共好</p> <p>辦理方式</p> <p>增能研習 工作坊 產業課程協作 產業課程發表會 教、產合作社群</p> <p>推動人力</p> <p>專家學者 課程督學 領域輔導團 產業課程領導人 教、產策略聯盟</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 109學年度已分別建置「南投縣戶外教育資源網」、「南投縣海洋教育資源網」，網站提供了南投縣內觀光產業與國家級風景區優質教學課程方案，也提供優質活動場域供本縣各級學校教學使用，並做為各校分享戶外教育路線及成果之平台。 110學年度因應戶外及海洋教育整合，將網站更名為「南投縣戶外與海洋教育資源網」，整合既有雙方之人力及網站資源，並持續更新及充實網站平台內容，以利師生使用。

<p>3. 設置專人建置並定期維護戶外與海洋教育網路平台，並建立戶外與海洋教育專業人才庫，透過公告課程模組、學習路線、教學研習以及專業人才資訊等，以提供各校辦理相關課程參考。</p> <p>4. 執行進度：</p>												
時間 工作 項目	110 年 8月	110 年 9月	110 年 10月	110 年 11月	110 年 12月	111 年 1月	111 年 2月	111 年 3月	111 年 4月	111 年 5月	111 年 6月	111 年 7月
戶外與海洋教育資源網建置與管理	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(二)資源交流與策略聯盟

型態	<input type="checkbox"/> 跨校 <input checked="" type="checkbox"/> 跨縣市 <input type="checkbox"/> 跨機關(構)
----	---

方式	<input checked="" type="checkbox"/> 資源交流 <input type="checkbox"/> 策略聯盟
----	--

規 劃 重 點	<p>1. 規劃北海岸優質路線兩天一夜交流參訪，藉此了解外縣市場域資源及課程合作。</p> <p>2. 參加對象：南投縣戶外與海洋教育中心推動小組 12 名。</p> <p>3. 路線規劃： 第一天(3/17)：南投-富貴角-金山海岸-野柳地質公園-基隆住宿 第二天(3/18)：基隆市戶外與海洋教育中心參訪-海科館-潮境-返回南投</p> <p>4. 執行進度</p>												
	時間 工作 項目	110 年 8月	110 年 9月	110 年 10月	110 年 11月	110 年 12月	111 年 1月	111 年 2月	111 年 3月	111 年 4月	111 年 5月	111 年 6月	111 年 7月
	參訪路線確認及聯繫		√	√									
	住宿聯繫				√								
辦理北海岸優質路線參訪(兩天一夜)								√					

(三)經費概算表

1. 建置網路平臺經費概算表

項目	單價	單位	數量	總價	說明
首頁 flash 製作	6,000	式	1	6,000	
網站內容美工製作	12,000	式	1	12,000	
成果線上交付系統開發	15,000	式	1	15,000	
觀光產業連結系統開發	10,000	式	1	10,000	
雜支	2,000	式	1	2,000	5%
小計				45,000	各核定項目經費依實際需求可相互勻支

2. 資源交流經費概算表

項目	單價	單位	數量	總價	說明
車資	14,000	輛/天	2	28,000	2 天一夜
住宿費	2,000	人	20	40,000	推動小組委員 20 人交流參訪住宿費用
膳費	90	人	80	7,200	2 天午、晚餐共 4 餐(含茶水)
材料費	600	人	40	24,000	含 DIY 體驗、門票支出等 20 人*2 天
雜支	4,000	式	1	4,000	5%
小計				103,200	各核定項目經費依實際需求可相互勻支

五、呈現推動亮點

(一)彙整成果及亮點																																																																
規劃 重點	1. 辦理全縣戶外與海洋教育資源整合及推廣研習成果發表會。邀請特色優質學校報告規劃及執行成果，藉以提升本縣之戶外與海洋教育實施成效。 2. 主講教師進行計畫成果分享外，本次成果發表會將進行靜態成果展示，並預告未來規劃發展方向，鼓勵提供建言。 3. 各校成果亮點製作成海報，呈現內容為活動照片及學生學習單。 4. 評選執行優質學校，成果分享於網站平台，以供全縣各校參考。 5. 執行進度																																																															
	<table border="1"> <tr> <td>時間</td> <td>110年</td> <td>110年</td> <td>110年</td> <td>110年</td> <td>110年</td> <td>111年</td> <td>111年</td> <td>111年</td> <td>111年</td> <td>111年</td> <td>111年</td> <td>111年</td> </tr> <tr> <td>工作項目</td> <td>8月</td> <td>9月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> </tr> <tr> <td>彙整成果</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>辦理戶外與海洋教育成果發表會</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												時間	110年	110年	110年	110年	110年	111年	111年	111年	111年	111年	111年	111年	工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	彙整成果		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	辦理戶外與海洋教育成果發表會										✓		
	時間	110年	110年	110年	110年	110年	111年																																																									
	工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																																																			
	彙整成果		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																			
	辦理戶外與海洋教育成果發表會										✓																																																					
	6.戶外與海洋教育成果發表會規劃內容：111年5月20日，約100人																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>活動項目</th> <th>主持人或講師</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08:30-08:50</td> <td>報到領資料</td> <td>承辦學校</td> <td></td> </tr> <tr> <td>08:50-09:00</td> <td>始業式</td> <td>教育處處長</td> <td></td> </tr> <tr> <td>09:00-12:00</td> <td>地方優質戶外教育場域體驗</td> <td>外聘講師</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12:00-13:30</td> <td>午餐</td> <td>承辦學校</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13:00-15:30</td> <td>110學年度戶外教育成果分享</td> <td>1.子計畫二~1 代表學校 2.子計畫二~2 代表學校 3.子計畫二~3 代表學校 4.子計畫三~3 代表學校</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15:30-16:00</td> <td>專業社群發展課程</td> <td>戶外與海洋教育諮詢輔導團隊</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16:00-16:20</td> <td>綜合座談</td> <td>承辦學校</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16:20</td> <td>賦歸</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												時間	活動項目	主持人或講師	備註	08:30-08:50	報到領資料	承辦學校		08:50-09:00	始業式	教育處處長		09:00-12:00	地方優質戶外教育場域體驗	外聘講師		12:00-13:30	午餐	承辦學校		13:00-15:30	110學年度戶外教育成果分享	1.子計畫二~1 代表學校 2.子計畫二~2 代表學校 3.子計畫二~3 代表學校 4.子計畫三~3 代表學校		15:30-16:00	專業社群發展課程	戶外與海洋教育諮詢輔導團隊		16:00-16:20	綜合座談	承辦學校		16:20	賦歸																		
	時間	活動項目	主持人或講師	備註																																																												
	08:30-08:50	報到領資料	承辦學校																																																													
08:50-09:00	始業式	教育處處長																																																														
09:00-12:00	地方優質戶外教育場域體驗	外聘講師																																																														
12:00-13:30	午餐	承辦學校																																																														
13:00-15:30	110學年度戶外教育成果分享	1.子計畫二~1 代表學校 2.子計畫二~2 代表學校 3.子計畫二~3 代表學校 4.子計畫三~3 代表學校																																																														
15:30-16:00	專業社群發展課程	戶外與海洋教育諮詢輔導團隊																																																														
16:00-16:20	綜合座談	承辦學校																																																														
16:20	賦歸																																																															

(二)配合中央政府辦理相關活動													
活動名稱	參加中央政府辦理的會議及研習												
活動類型	<input checked="" type="checkbox"/> 年度主題活動 <input type="checkbox"/> 全國教育週活動 <input type="checkbox"/> 其他_____												
規劃重點	1. 8/19-8/20 參加全國海洋教育成果觀摩暨教師研習，進行成果分享，參與人數四人。 2. 參加中央政府辦理的說明會。 3. 執行進度：												
	時間 工作項目	110 年 8 月	110 年 9 月	110 年 10 月	110 年 11 月	110 年 12 月	111 年 1 月	111 年 2 月	111 年 3 月	111 年 4 月	111 年 5 月	111 年 6 月	111 年 7 月
	全國海洋教育成果觀摩暨教師研習	√											
參加中央政府辦理的說明會									√				
(三)配合地方政府辦理相關活動													
活動名稱	111 學年度戶外與海洋教育計畫說明會												
活動類型	<input checked="" type="checkbox"/> 說明會 <input type="checkbox"/> 宣傳 <input type="checkbox"/> 甄選活動 <input type="checkbox"/> 其他_____												
規劃重點	1. 辦理全縣 111 學年度戶外與海洋教育計畫說明會：111 年 5 月 約 80 人 2. 執行進度：												
	時間 工作項目	110 年 8 月	110 年 9 月	110 年 10 月	110 年 11 月	110 年 12 月	111 年 1 月	111 年 2 月	111 年 3 月	111 年 4 月	111 年 5 月	111 年 6 月	111 年 7 月
	全縣 111 學年度戶外與海洋教育計畫說明會										√		

規劃 重點	3. 說明會規劃內容：111年5月 約80人			
	時間	活動項目	主持人或講師	備註
	08:30- 09:00	報到領資料	戶外與海洋教育 中心	
	09:00- 09:20	始業式 主持人致詞	教育處處長	
	09:20- 11:20	計畫說明及撰寫	外聘講師	
	11:20- 11:50	縣內執行說明	戶外與海洋教育 中心	
	11:50- 12:20	綜合座談	教育處承辦人	
	12:20~	賦歸		

(四)經費概算表

1. 辦理戶外與海洋教育資源整合及推廣研習成果發表會經費概算表

項目	單價	單位	數量	總價	說明
講座鐘點費	2,000	時	2	4,000	外聘講師
	1,000	時	6	6,000	內聘講師
差旅費	1,200	人	4	4,800	1. 中心人員事先勘查研習 場地之交通費及雜費 2. 當天發表會之車資 3. 依實核銷
膳費	90	人次	100	9,000	含茶水含工作人員
印刷費	100	份	100	10,000	
教材教具費	300	人次	100	30,000	
場地布置	3,000	式	1	3,000	
雜支	3,000	式	1	3,000	5%
小計				69,800	各核定項目經費依實際需 求可相互勻支

2. 參加中央政府辦理的會議及研習經費概算表

項目	單價	單位	數量	總價	說明
差旅費	35,920	式	1	35,920	① 參加全國海洋教育成果觀摩暨教師研習(宜蘭)南投至台中高鐵站客運來回交通費 $170*4=680$ 台中至台北高鐵來回交通費 $1400*4=5600$, 台北至宜蘭台鐵來回交通費 $440*4=1760$, 宜蘭住宿費 4 人*2 日 *2000=16,000 , 小計 24,040 元。 ② 中心人員參加教育部相關會議差旅費 南投至台中高鐵站客運來回交通費 $170*4=680$ 台中至台北高鐵來回交通費 $1400*2 次*4 人=11200$, 小計 11,880 元。
膳費	90	人次	8	720	含茶水
小			計	36,640	依實際需求可相互勻支

3. 辦理 111 學年度戶外與海洋教育計畫說明會經費概算表

項目	單價	單位	數量	總價	說明
講座鐘點費	2,000	時	2	4,000	外聘講師
膳費	90	人	80	7,200	含茶水 含工作人員
印刷費	100	份	80	8,000	
雜支	800	式	1	800	5%
小				計 20,000	依實際需求 可相互勻支

六、資本門設備經費概算表(元)

項次	項目	單位	數量	單價	總價	備註
1	個人電腦(含螢幕)	組	3	26,518	79,554	主機：一般型電腦 Intel Core i5-10700(雙硬碟：固態硬碟200G 及硬碟900G)(Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕)含安裝、螢幕：23.5吋(含)以上 IPS 或 PLS 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)
2	會議摺疊桌椅(含1桌2椅)	組	8	10,000	80,000	180*45*74
3	GoPro HERO9 Black 全方位運動攝影機	台	1	17,000	17,000	
4	雙頻充電式手提無線擴音器/喊話器	台	1	16,346	16,346	嘉強 MIPRO MA-100DB
總計		NT\$192,900元				

七、預期效益

執行項目	量化成效	質性成效
(一)健全組織運作	設置戶外與海洋教育諮詢輔導團隊，入校輔導 <u>1</u> 校。	中心組成團隊，透過入校輔導及諮詢會議，協助所屬國中小落實推動戶外教育及海洋教育。
(二)發展學習路線	1. 研發地方政府戶外與海洋教育體驗學習路線至少2條，發展課程 <u>1</u> 組，內含教案、教材、教具等。 2. 辦理體驗學習課程活動 總場次 <u>3</u> 場 總人次 <u>120</u> 人次 國中學生 <u>40</u> 人次 國中參與校數 <u>40</u> 校 國小學生 <u>80</u> 人次 國小參與校數 <u>80</u> 校	1. 運用地方資源與特色規劃戶外與海洋教育體驗學習路線。 2. 研擬路線之學習內容，以發展課程與教學示例。 3. 相關路線及課程教學示例公告於戶外教育及海洋教育資源平臺。
(三)提升教學專業	1. 研發增能課程 <u>1</u> 組。 2. 辦理研習 總場次 <u>2</u> 場 總人數 <u>180</u> 人次 參與校數 <u>100</u> 校 3. 教師專業學習社群 <u>2</u> 群 總人次 <u>60</u> 人次 參與校數 <u>60</u> 校	1. 研發素養導向課程設計、教學方法、安全管理等類型增能課程。 2. 針對縣市內國中、國小學校之教師辦理增能培訓課程。 3. 成立教師專業學習社群，提升教師專業成長。
(四)建構資源網絡	1. 戶外與海洋教育網路平臺(含人才庫)網址： <u>163.22.69.147</u>	建置並維護戶外與海洋教育網路平臺，並建立戶外與海洋教育專業人才庫，透過公告課程模組、學習路線、教學研習以及專業人才資訊等，以提供各校辦理相關課程參考。
	1. 跨縣(市)資源交流 合作單位 <u>基隆市戶外與海洋教育中心</u>	規劃辦理跨縣(市)之資源交流以豐富各校辦理相關課程之資源應用。
(五)呈現推動亮點	年度主題活動 活動名稱 <u>戶外與海洋教育資源整合及推廣研習成果發表會</u> 日期 <u>110.5.20</u> 場次 <u>1</u> 場 人數 <u>80</u> 人次	1. 配合中央政府參加海洋教育成果展。 2. 辦理全縣戶外與海洋教育成果展，藉由各校交流，增進各校戶外與海洋教育工作之推展。

教育部國民及學前教育署
補助計畫項目經費

申請表
核定表

申請單位：南投縣		計畫名稱：子計畫一：設置戶外與海洋教育中心					
計畫期程：110年8月1日至111年7月1日(核定應結報日期：111年7月31日前)							
計畫經費總額：2,326,900元，向國教署申請補助金額：2,070,941元，自籌款：255,959元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 國教署：元，補助項目及金額： XXXX部：元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額 (元)	補助金額(元)
人事費	一、健全組織運作(二)戶外與海洋教育中心組織及運作 1.戶外與海洋教育中心維運	1,394,000	1	1,394,000	執行秘書之協同主持人費用 6000*12=72000 代理教師薪資 650000*1=650000 減課鐘點費 360*200=72000 專任助理薪資 600000*1=600000		
	小計			1,394,000			
業務費	一、健全組織運作(二)戶外與海洋教育中心組織及運作 2.推動小組委員會議	81,600	1	81,600	審查費 600*50=30000 膳費(含茶水) 90*100=9000 印刷費 100*80=8000 場地布置 3000*4=12000 委員參訪體驗費 800*25=20000 雜支 2600*1=2600		
	二、發展學習路線	17,400	1	17,400	諮詢費 2500*1=2500 差旅費 800*8=6400 膳費(含茶水) 90*30=2700 印刷費 100*50=5000 雜支 800*1=800		

<p>三、提升教學專業(一)增能課程與研習(一場一日、一場兩日一夜)</p>	<p>320,360</p>	<p>1</p>	<p>320,360</p>	<p>講座鐘點費(外聘) 2000*18=36000 講座鐘點費(內聘) 1000*18=18000 車資 12000*6=72000 差旅費 800*6=4800 膳費(含茶水) 90*400=36000 印刷費 100*200=20000 材料費 400*300=120000 場地布置 3000*2=6000 雜支 7560*1=7560</p>		
<p>四、建構資源網絡(一)網路平臺(含人才庫)</p>	<p>45,000</p>	<p>1</p>	<p>45,000</p>	<p>首頁 flash 製作 6000*1=6000 網站內容美工製作 12000*1=12000 成果線上交付系統開發 15000*1=15000 觀光產業連結系統開發 10000*1=10000 雜支 2000*1=2000</p>		
<p>四、建構資源網絡(二)資源交流與策略聯盟</p>	<p>103,200</p>	<p>1</p>	<p>103,200</p>	<p>車資 14000*2=28000 住宿費 2000*20=40000 膳費(二天一夜、含茶水) 90*80=7200 材料費 600*40=24000 雜支 4000*1=4000</p>		
<p>五、呈現推動亮點(一)彙整成果及亮點 1.成果發表會</p>	<p>69,800</p>	<p>1</p>	<p>69,800</p>	<p>講座鐘點費(外聘) 2000*2=4000 講座鐘點費(內聘) 1000*6=6000 差旅費 1200*4=4800 膳費(含茶水) 90*100=9000 印刷費 100*100=10000 教材教具費 300*100=30000 場地布置 3000*1=3000 雜支 3000*1=3000</p>		

	五、呈現推動 亮點(一)彙整成 果及亮點 2.參 加中央會議	36,640	1	36,640	差旅費 35920*1=35920 膳費(含茶水) 90*8=720		
	五、呈現推動亮 點(一)彙整成 果及亮點 3.全 縣說明會	20,000	1	20,000	講座鐘點費 2000*2=4000 膳費(含茶水) 90*80=7200 印刷費 100*80=8000 雜支 800*1=800		
	中心電話費	6,000	1	6,000	設置專線 1個月 500元 500*12=6000		
	中心辦公事務 費	40,000	1	40,000	凡前項費用未列之 辦公事務費用如文 具用品、紙張、資訊 耗材、郵資、資料 夾..等		
	小 計			740,000	各核定項目經 費依實際需求 可相互勻支		
業 務 及 設 備 費	資本門設備	192,900	1	192,900	個人電腦(含螢幕) 26518*3=79554 會議摺疊桌椅(含 1 桌 2 椅) 10000*8=80000 GoPro HERO9 Black 全方位運動 攝影機 17000*1=17000 雙頻充電式手提無 線擴音器/喊話器 16346*1=16346		
	小 計			192,900			
	合 計			2,326,900			國教署核定補 助 元

承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人	國教署 承辦人 <input type="text"/>
			國教署 組室主管 <input type="text"/>
<p>備註：</p> <p>1. 申請：</p> <p>(1) 地方政府申請補助，應於本署指定時日前，撰寫「戶外與海洋教育總體計畫」，針對各項國中小申請之計畫，訂定審查原則並進行初審後，就其主管之學校列冊，向本署提出。</p> <p>(2) 國立學校附設國民中小學或各機關(構)申請補助，應擬具計畫，逕向本署提出。</p> <p>(3) 計畫屬整合其他機關或學校者，應敘明清楚，並載明計畫之內容範圍及經費需求，不得重複申請。</p> <p>2. 審查：本署受理前款申請後，得組成審查小組，就地方政府及國立學校附設國民中小學申請案審查之；必要時，得請申請人修正計畫內容；本署就各機關(構)之申請案，依申請之個案審查之。</p> <p>3. 核定：前揭申請案經本署審查通過，核定其計畫及補助金額後，通知申請人。</p> <p>4. 依本要點請領補助、核撥及結報，除依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理外，其他規定如下：</p> <p>(1) 補助比率：依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法及本署經費編列情形，就地方政府財力級次，給予不同補助。屬第一級者，最高補助百分之八十五；第二級者，百分之八十七；第三級者，百分之八十八；第四級者，百分之八十九；第五級者，百分之九十。</p> <p>(2) 資本門編列比率不得超過設置戶外與海洋教育中心計畫業務費總額之三分之一。</p> <p>(3) 補助經費項目依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」及代課費規定辦理。</p> <p>(4) 本計畫補助經費應專款專用，不得挪用至其他用途，經費之請撥、支用、核銷結報事項，應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關規定辦理。</p> <p>5. 受補助地方政府未依核定之計畫期限辦理、擅自變更計畫、未提報成果報告、經費收支結算或執行成果績效不彰者，其次一學年度申請本補助者，不予核准。</p> <p>6. 同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>7. 申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(國教署)名稱，並不得以置入性行銷方式進。</p>			<p>補助方式：</p> <p><input type="checkbox"/>全額補助</p> <p><input type="checkbox"/>部分補助</p> <p>(指定項目補助<input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否)</p> <p>【補助比率 %】</p> <hr/> <p>餘款繳回方式：</p> <p><input type="checkbox"/>繳回</p> <p><input type="checkbox"/>按補助比率繳回</p> <p><input type="checkbox"/>執行率未達___%，按補助比率繳回</p> <p><input type="checkbox"/>賸餘款達_____萬元以上，按補助比率繳回</p> <p><input type="checkbox"/>未執行項目之經費，應按補助比率繳回。</p> <p><input type="checkbox"/>不繳回(請敘明依據)</p> <p>未執行項目之經費，應按補助比率繳回。</p>

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。